

# **BUKU PANDUAN**

## **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN VIRTUAL (PPL-VIRTUAL)**



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG

**2020**

BUKU PANDUAN PPL *VIRTUAL*  
TAHUN 2020

Diterbitkan oleh:  
Fakultas Sains dan Teknologi  
UIN Walisongo Semarang  
Juli 2020

TIM PENYUSUN

Dr. H. Ismail, M.Ag.  
Dr. Saminanto, S.Pd, M.Sc.  
Dr. H. Nur Khoiri, M.Ag.  
Dr. Hj. Nur Khasanah, M.Kes.  
Drs. Listiyono, M.Pd.  
Joko Budi Pornomo, M.Pd.  
Atik Rahmawati, M.Kes.  
Yulia Romadiastri, M.Sc.  
Saifullah Hidayat, M.Sc.  
Edy Daenuri, M.Si.  
Wirda Udaibah, M.Si.  
Hj. Nadhifah, M.SI.  
Teguh Wibowo, M.Pd.  
Prihadi Kurniawan, M.Sc.  
Arifah Purnamaningrum, M.Sc.  
Mutista Hafshah, M.Si.  
Kustomo, M.Sc.  
Andang Syaifudin, M.Sc.  
Istikomah, M.Si.



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
Nomor: B-1505/Un.10.08/D/PP.00.9/06/2020  
TENTANG  
BUKU PANDUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN VIRTUAL  
(PPL-VIRTUAL)  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UIN WALISONGO SEMARANG**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN WALISONGO SEMARANG**

Menimbang :

- a. Bahwa dalam rangka kelancaran penyelenggaraan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan *Virtual* (PPL-*Virtual*) pada Fakultas Sains dan Teknologi dipandang perlu diterbitkan keputusan Rektor tentang Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan *Virtual* (PPL-*Virtual*) pada Fakultas Sains dan Teknologi dimaksud.
- b. Oleh karena itu dipandang perlu diterbitkan Keputusan Rektor tentang Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan *Virtual* (PPL-*Virtual*) pada Fakultas Sains dan Teknologi

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Perpres Nomor 30 Tahun 2014 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Walisongo menjadi Universitas Islam Negeri Walisongo;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;

6. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 353 Tahun 2004 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Agama Islam;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 54 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja UIN Walisongo;
11. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 57 Tahun 2015 Tentang Statuta UIN Walisongo;
12. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495);
13. Surat Edaran Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Nomor: 302/E.E2/KR/2020 tentang Masa Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan;
14. Keputusan Menteri Agama Nomor 383 Tahun 2001 tentang Kurikulum Nasional;
15. Surat Edaran Menteri Kesehatan RI Nomor HK 02.01/MENKES/199/2020.
16. Surat Edaran Menteri Agama RI Nomor 069-08/2020 Tentang Pencegahan Penyebaran Corona Virus Diseases-19 (COVID-19)
17. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Keentrian Agama Nomor B-574.1/DJ.I/HM.01/03/2020 Tentang Kewaspadaan Dini di PTKI.
18. SKB 4 Menteri Nomor 01/KB/2020; 516 Tahun 2020; HK.03.01/Menkes/363/2020; 440-882 Tentang Panduan Pembelajaran Pada tahun Ajaran 2020/2021 Di Masa Pandemi Covid-19.
19. Keputusan Rektor UIN Walisongo Nomor 137 Tahun 2020 tentang Pedoman Akademik Program Sarjana (S.1) dan Diploma 3 (D.3) UIN Walisongo Semarang Tahun 2020.
20. Keputusan Rektor UIN Walisongo Semarang Nomor 86 Tahun 2020 tentang Kalender Akademik UIN Walisongo tahun 2020/2021 Program Diploma 3 (D.3) Sarjana (S.1) Program Magister (S.2) dan Program Doktor (S.3)
21. Surat Edaran Rektor UIN Walisongo Nomor B-1630/UN.10.0/R/HM.00/03/2020 tentang Pencegahan Covid-19.

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN WALISONGO SEMARANG, TENTANG BUKU PANDUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN *VIRTUAL* (PPL-*VIRTUAL*) FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN WALISONO SEMARANG.

PERTAMA : Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan Virtual (PPL-VIRTUAL) Fakultas Sains dan Teknologi Semester Gasal Tahun Akademik 2020/2021 sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini yang tidak terpisahkan dan merupakan satu kesatuan dalam keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perubahan dan pembetulan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang  
Pada tanggal : 8 Juni 2020



Tembusan:

1. Rektor UIN Walisongo;
2. Kepala SPI UIN Walisongo;
3. Kepala Biro AUPK UIN Walisongo;
4. BPP Fakultas Sains dan Teknologi UIN Walisongo.

## KATA PENGANTAR

---



Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah dan inayahNya kepada kita semua, sehingga Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan *Virtual* (PPL-*Virtual*) ini dapat diselesaikan. Buku panduan ini memberikan dasar dan arah pijakan bagi pelaksanaan kegiatan PPL-*Virtual* di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Walisongo terutama bagi mahasiswa, dosen pembimbing, pengelola PPL-*Virtual* dan sekolah/Madrasah praktikan.

Fakultas Sains dan Teknologi sebagai lembaga pendidikan yang mempersiapkan dan sekaligus mencetak calon pendidik harus adaptif dalam merespon segala tantangan perubahan sistem dalam dunia pendidikan. Masa pandemi Covid-19 ini merupakan tantangan yang harus dihadapi oleh Fakultas Sains dan Teknologi UIN Walisongo untuk tetap menjalankan program pembelajaran demi terjaganya kualitas pendidikan. Upaya membentuk lulusan menjadi calon pendidik yang profesional dengan tetap memberikan pengalaman lapangan tetap perlu dilakukan. Oleh karena itu, PPL-*Virtual* merupakan salah satu program yang sangat signifikan dalam memenuhi kebutuhan tersebut.

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, maka perlu disusun panduan yang dijadikan pegangan bagi mahasiswa praktikan, sekolah/madrasah mitra, dosen pembimbing dan pengelola kegiatan. Hadirnya buku panduan ini diharapkan dapat mengantarkan pelaksanaan kegiatan PPL-*Virtual* dapat berjalan efektif dan efisien. Tim Penyusun menyadari bahwa buku panduan ini selalu perlu dikembangkan dan diperbaiki di kemudian hari. Kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak selalu kami harapkan

Semarang, Juni 2020  
Dekan

Dr. H. Ismail, M.Ag.



## DAFTAR ISI

---

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
BAB I    PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Pengertian	2
C. Dasar Pelaksanaan	2
D. Tujuan	3
E. Target	3
F. Manfaat	4
G. Status dan Bobot	5
H. Ruang Lingkup Kegiatan	5
I. Waktu	5
J. Tempat	6
 BAB II    MEKANISME PELAKSAANAAN PPL-VIRTUAL	 7
A. Persiapan	7
B. Pengelolaan	9
C. Deskripsi Tugas	10
 BAB III   PELAKSANAAN DAN PEMBIMBINGAN PPL-VIRTUAL	 12
A. Pembekalan PPL-Virtual ( <i>Coaching</i> )	12
B. Praktik Pengalaman Lapangan Secara <i>Virtual</i> (PPL-Virtual)	12
1. Orientasi Sekolah/ Madrasah Mitra	12
2. Observasi Pembelajaran Model	12
3. Kegiatan Praktik Pembelajaran	12
4. Kegiatan Non Mengajar	13
5. Ujian Praktik Mengajar	13
 BAB IV    PENYUSUNAN LAPORAN PPL-VIRTUAL	 14
A. Penulisan Laporan	14
B. Sistematika Laporan	14
 BAB V    PENILAIAN PPL-VIRTUAL	 16
A. Tujuan Penilaian	16
B. Prinsip Penilaian	16
C. Aspek Penilaian	16
D. Penilai	16
E. Pedoman dan Kriteria Penilaian	16
F. Standar Kelulusan	17

BAB VI	PENUTUP	18
LAMPIRAN-LAMPIRAN		
	Instrumen Penilaian <i>PPL-Virtual</i> (Guru Pamong)	20
	Rekapitulasi Nilai Praktik <i>PPL-Virtual</i> (Guru Pamong)	21
	Instrumen Penilaian <i>PPL-Virtual</i> (DPL)	22
	Rekapitulasi Nilai Praktik <i>PPL-Virtual</i> (DPL)	23
	Format Penilaian Pengelola (Pembekalan dan Laporan)	24
	Format Cover Laporan <i>PPL-Virtual</i>	35

## BAB I PENDAHULUAN

---

### A. Latar Belakang

Fakultas Sains dan Teknologi, merupakan salah satu fakultas di lingkungan UIN Walisongo Semarang yang memiliki tujuan menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang sains dan teknologi serta pendidikan sains, lulusan yang memiliki wawasan kesatuan ilmu serta berakhlak mulia. Empat jurusan pendidikan yang bernaung di bawah fakultas ini secara khusus bertugas mempersiapkan lulusan calon guru sains dan meningkatkan kompetensi dan profesionalitas dalam bidang kependidikan sains, yang terdiri dari Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, dan Pendidikan Matematika.

Tugas tersebut dapat dilakukan secara profesional apabila mahasiswa dibekali seperangkat ilmu maupun pengalaman baik yang bersifat teoritis maupun praktis. Pengalaman teoritis telah diberikan melalui sistem perkuliahan dalam berbagai ilmu seperti, ilmu agama Islam, ilmu bahasa, ilmu kependidikan, psikologi, dan ilmu sains lainnya. Sedangkan pengalaman praktis diberikan melalui kegiatan praktik langsung di lapangan. Adanya pandemi Covid-19 membatasi ruang gerak kehadiran secara fisik dalam kegiatan pembelajaran, termasuk dalam memberikan bekal pengalaman lapangan kepada mahasiswa. Namun, bukan berarti kegiatan pengalaman lapangan tersebut tidak dapat dilaksanakan. Perkembangan teknologi informasi saat ini sangat memberikan fasilitas kemudahan dalam proses pembelajaran. Sekolah-sekolah tentunya juga beradaptasi dengan kondisi saat ini menggunakan platform pembelajaran dalam jaringan atau *virtual*. Hal ini sangat memungkinkan untuk tetap dilaksanakan kegiatan praktik pengalaman lapangan di sekolah. Oleh karena itu, Fakultas Sains dan Teknologi melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Virtual (*PPL-Virtual*).

*PPL-Virtual* merupakan program akademik Fakultas Sains dan Teknologi yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana (Strata 1) Jurusan Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, dan Pendidikan Matematika. Secara umum kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan memperluas cakrawala mahasiswa dalam pembentukan kompetensi utama guru. Sesuai amanat Pasal 10 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, kompetensi utama guru meliputi kompetensi pedagogik, profesional, personal, dan sosial. Lulusan dengan kompetensi guru ini diharapkan mampu berperan sebagai calon pendidik maupun tenaga kependidikan yang mampu melaksanakan tugas-tugas kependidikan di sekolah menengah meliputi pengelolaan pembelajaran dan wawasan kependidikan secara memadai. Melalui kegiatan *PPL-Virtual* para mahasiswa diharapkan mampu membimbing, mendorong dan membangkitkan minat dan motivasi peserta didik dalam belajar dan dalam mengatasi problema hidupnya. Selain itu mahasiswa juga belajar dalam membangun komunikasi baik secara personal maupun sosial.

Paradigma kesatuan ilmu yang diusung visi UIN Walisongo menjadikan *PPL-Virtual* mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi UIN Walisongo memiliki kekhasan dibandingkan *PPL-Virtual* perguruan tinggi lainnya. Hal itu karena tujuan pendidikan sains di UIN Walisongo tidak semata-mata memberikan ilmu pengetahuan dan keterampilan dalam bidang ilmu sains dan pendidikan sains, tetapi juga menanamkan rasa keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan

Yang Maha Esa, serta mengembangkan kepribadian peserta didik menjadi manusia yang berakhlakul karimah. Mahasiswa juga berkewajiban menginternalisasikan nilai-nilai Islam dan keilmuan lain pada materi sains yang diajarkan.

## B. Pengertian

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kulminasi seluruh proses pembelajaran bagi mahasiswa S1 di program studi pendidikan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Walisongo Semarang untuk mencapai kompetensi calon guru. Kompetensi tersebut meliputi: kompetensi paedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial. PPL akan memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa akan tugas yang harus dilaksanakan sebagai tenaga profesional dibidang pendidikan. Tugas tersebut mencakup tugas persekolahan maupun pembelajaran. PPL dilaksanakan di sekolah mitra dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan. PPL semester gasal tahun ajaran 2020/2021 ini dilaksanakan secara daring (dalam jaringan) sehingga diberi nama *PPL-Virtual*.

Kegiatan *PPL-Virtual* Fakultas Sains dan Teknologi diawali dengan pembekalan (*coaching*) pada mahasiswa praktikan. Pembekalan adalah kegiatan orientasi kampus yang berisi penyegaran terhadap materi-materi pembelajaran, keterampilan mengajar, pembelajaran aktif, etika keguruan, dan informasi tentang sekolah mitra.

Mahasiswa yang akan melaksanakan *PPL-Virtual* disyaratkan telah melalui perkuliahan *micro teaching* selama satu semester. *Micro Teaching* merupakan kegiatan pra *PPL-Virtual* dimana mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar dalam skala terbatas dan dilaksanakan dengan sistem *peer group*, yang dipandu oleh Tim Pengajar Fakultas Sains dan Teknologi. Kegiatan yang dikemas dalam bentuk perkuliahan ini dimaksudkan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual dan kesiapan teknis tentang proses pembelajaran, dan keterampilan dasar pembelajaran yang selanjutnya dapat digunakan sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga pendidik sebelum terjun ke sekolah/madrasah mitra.

## C. Dasar Pelaksanaan

1. Surat Edaran Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK02.01/MENKES/199/2020
2. Surat Edaran Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 069-08/2020 Tentang Pencegahan Penyebaran Corona Virus Diseases-19 (COVID-19)
3. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Agama Nomor B-574.1/DJ.I/HM.01/03/2020 Tentang Kewaspadaan Dini di PTKI
4. Surat Edaran Rektor UIN Walisongo Nomor B-1630/Un.10.0/R/HM.00/03/2020 Tentang Pencegahan Covid-19
5. Surat Keputusan Bersama Menteri Nomor 01/KB/2020, 516, Tahun 2020; Hk.03.01/Menkes/363/2020; 440-882 Tentang Panduan Pembelajaran Pada tahun ajaran 2020/2021 di Masa Pandemi Covid-19

#### **D. Tujuan**

Berdasarkan pemikiran tersebut di atas, maka tujuan yang ingin dicapai dalam PPL-*Virtual* adalah sebagai berikut:

- a. Membimbing mahasiswa ke arah terbentuknya pribadi adaptif yang memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap yang diperlukan dalam pembentukan Calon Guru Biologi, Guru Fisika, Guru Kimia, dan Guru Matematika
- b. Melatih dan meningkatkan kompetensi keguruan mahasiswa agar dapat terampil melaksanakan tugas-tugas kependidikan baik yang bersifat edukatif di bidang sains, tugas administratif, layanan bimbingan keagamaan, serta kesiswaan
- c. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk dapat beradaptasi dan memahami keberadaan lembaga pendidikan beserta segala permasalahannya baik yang berhubungan dengan proses pembelajaran maupun pengelolaan sekolah secara umum.
- d. Menjalin dan meningkatkan hubungan kerjasama kelembagaan antara Fakultas Sains dan Teknologi dengan sekolah/ madrasah mitra.

#### **E. Target**

Target yang diharapkan tercapai melalui kegiatan PPL-*Virtual* ini adalah terbentuknya pribadi mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi sebagai calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial.

##### **1. Kompetensi Pedagogik**

Kompetensi pedagogik adalah kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, pengelolaan kelas, evaluasi hasil belajar, dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya. Kompetensi ini meliputi pelaksanaan tugas-tugas pembelajaran di dalam kelas, mulai dari penyusunan rencana pembelajaran, melaksanakan kegiatan pembelajaran, melakukan penilaian proses dan hasil belajar melalui pelaksanaan sejumlah keterampilan mengajar. Dalam kompetensi ini, target minimal yang harus dimiliki mahasiswa setelah mereka melaksanakan PPL-*Virtual* adalah:

- Mampu menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) bernuansa kesatuan ilmu (*unity of sciences*) dan menyesuaikan dengan kondisi saat ini
- Mampu melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan rencana yang telah disusun
- Mampu mengelola pengorganisasian waktu dan siswa dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas secara efektif dan dialogis
- Mampu berfikir ilmiah dan mengembangkan cara berfikir ilmiah dalam pembelajaran
- Mampu melaksanakan kegiatan evaluasi proses dan hasil belajar
- Mempunyai komitmen untuk meningkatkan kualitas pembelajaran

##### **2. Kompetensi Profesional**

Kompetensi Profesional adalah kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang sekiranya dapat mungkin membimbing peserta didik untuk memenuhi

standar kompetensi yang ditetapkan. Target minimal yang harus dimiliki mahasiswa praktikan setelah mereka melaksanakan PPL-*Virtual* adalah:

- Menguasai bidang studi sains yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya
- Mampu mengembangkan materi pokok
- Mampu menggunakan materi penunjang, ilmu keislaman serta keilmuan lain yang dipadukan dalam kegiatan pembelajaran berorientasi kesatuan ilmu.
- Mampu merencanakan dan melaksanakan program remedial dan pengayaan
- Mampu mengkontekstualkan materi pokok dengan kehidupan sehari-hari sesuai dengan bidang studi masing-masing

### 3. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kompetensi yang berhubungan dengan sikap dan kepribadian yang harus dimiliki oleh mahasiswa sebagai calon guru. Target minimal kompetensi kepribadian yang harus dimiliki mahasiswa setelah mereka melaksanakan PPL-*Virtual* adalah:

- Menunjukkan sikap dewasa dalam berfikir dan bertindak
- Memiliki perilaku dan bertutur kata sopan baik dalam komunikasi langsung maupun *virtual*.
- Memiliki perilaku ilmiah sebagai seorang akademisi
- Menunjukkan rasa tanggung jawab yang tinggi dalam melaksanakan tugas
- Memiliki kedisiplinan yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan kewajiban
- Mampu menampilkan diri sebagai calon Guru Biologi, Guru Fisika, Guru Kimia, atau Guru Matematika yang baik

### 4. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial adalah kompetensi mahasiswa sebagai calon guru yang berhubungan dengan cara menempatkan diri dalam lingkungan sekolah mitra maupun cara menjalin hubungan dengan orang lain. Target minimal yang diharapkan dimiliki oleh para mahasiswa praktikan adalah:

- Mampu berkomunikasi secara baik dengan orang lain (pengelola PPL-*Virtual*, dosen pembimbing lapangan, kepala sekolah/madrasah, guru pamong, guru, siswa, komite sekolah/madrasah, orang tua, dan masyarakat sekitar sekolah/madrasah)
- Mampu bekerjasama sama dengan seluruh komponen sekolah/madrasah mitra maupun antar mahasiswa praktikan
- Berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak fakultas, sekolah/madrasah mitra, dan kelompok praktikan
- Memahami dan berpedoman pada kode etik guru.

## F. Manfaat

### 1. Bagi Mahasiswa

- a. Memperdalam pemahaman mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah/madrasah dengan segala permasalahannya
- b. Memberikan pengalaman lapangan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah/madrasah

## 2. Bagi Sekolah/Madrasah Mitra

- a. Memperoleh kesempatan untuk berperan serta menyiapkan dan membentuk calon guru sains dan calon tenaga kependidikan yang kompeten
- b. Memperoleh bantuan tenaga, ilmu dan pemikiran untuk pengembangan sekolah/madrasah

## 3. Bagi Fakultas Sains dan Teknologi

- a. Memperoleh umpan balik (*feed back*) dari pengalaman mahasiswa praktikan terhadap perkembangan kependidikan di lapangan bagi penyesuaian dan pengembangan program akademik Fakultas Sains dan Teknologi
- b. Meningkatkan kerjasama dengan sekolah/madrasah mitra untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi

## G. Status dan Bobot

PPL-*Virtual* ini merupakan kegiatan intrakurikuler Fakultas Sains dan Teknologi yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana (Strata 1) Jurusan Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, dan Pendidikan Matematika. Kegiatan ini diwujudkan dalam bentuk mata kuliah praktik dengan bobot 4 SKS.

## H. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup (rangkaiannya) dalam kegiatan PPL-*Virtual* ini terdiri dari:

- a. Pembekalan PPL-*Virtual* (*coaching*)
- b. Pelaksanaan PPL-*Virtual*, meliputi:
  1. Kegiatan orientasi sekolah/madrasah mitra
  2. Kegiatan observasi pembelajaran model
  3. Kegiatan praktik mengajar di kelas *virtual*
  4. Kegiatan praktik non mengajar (administrasi dan bimbingan siswa)
  5. Kegiatan penilaian praktik pembelajaran
  6. Kegiatan penyusunan laporan
- c. Evaluasi PPL-*Virtual*

## I. Waktu

2. Kegiatan pembekalan (*coaching*) dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL-*Virtual* dan dilaksanakan selama 1 hari.
3. Waktu pelaksanaan PPL-*Virtual* di Fakultas Sains dan Teknologi dilaksanakan pada awal semester gasal tahun 2020/2021.
4. PPL-*Virtual* dilaksanakan menggunakan sistem **block**, sehingga mahasiswa praktikan fokus berkegiatan pada sekolah/madrasah mitra selama kegiatan praktik pembelajaran berlangsung.
5. Waktu efektif kegiatan PPL-*Virtual* dalam satu minggu adalah 5 hari kerja atau menyesuaikan hari dan jam kerja sekolah/madrasah mitra.
6. Kegiatan PPL-*Virtual* secara keseluruhan dilaksanakan bulan Juli-September 2020.

## **J. Tempat**

PPL-*Virtual* dilaksanakan di lembaga pendidikan formal yang ada di wilayah Kota Semarang dan sekitarnya yang meliputi SMA/MA/SMK. Sekolah/madrasah yang dipilih dan ditetapkan sebagai tempat PPL-*Virtual* berdasarkan pertimbangan kesesuaian dan kerjasama Fakultas Sains dan Teknologi dengan sekolah/madrasah tempat praktik.

## BAB II

### MEKANISME PELAKSANAAN PPL *VIRTUAL*

---

#### A. Persiapan

##### 1. Persyaratan Peserta

Mahasiswa peserta PPL-*Virtual* yaitu mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Fakultas Sains dan Teknologi.
- b. Mendaftarkan diri sebagai peserta PPL-*Virtual* pada [www.fst.walisongo.ac.id](http://www.fst.walisongo.ac.id).
- c. Peserta PPL-*Virtual* harus mencapai kredit sekurang-kurangnya 110 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,0.
- d. Telah lulus mata kuliah pra syarat sesuai dengan jurusan masing-masing dengan *nilai sekurang-kurangnya 2,0 (C)* pada matakuliah sebagai berikut:

##### 1) Pendidikan Matematika

No	Matakuliah
1.	Dirasah Agama Intensif
2.	<i>Microteaching</i>
3.	Ilmu Pendidikan Islam
4.	Kapita Selekta Matematika Sekolah Dasar
5.	Kapita Selekta Sekolah Menengah
6.	Media Pembelajaran Matematika
7.	Evaluasi Pembelajaran Matematika
8.	Perencanaan Pembelajaran Matematika
9.	Metodologi Pembelajaran Matematika
10.	Lulus Ujian Kompre Materi (menunjukkan surat keterangan dari Jurusan Pendidikan Matematika)

##### 2) Pendidikan Fisika

No	Matakuliah
1.	Dirasah Agama Intensif
2.	<i>Microteaching</i>
3.	Ilmu Pendidikan
4.	Telaah Kurikulum Pendidikan Fisika Sekolah Menengah Pertama
5.	Evaluasi Pembelajaran Fisika
6.	Strategi Belajar Mengajar/Metodologi Pembelajaran
7.	Telaah Kurikulum Pendidikan Fisika Sekolah Menengah Atas
8.	Perencanaan Pembelajaran

##### 3) Pendidikan Kimia

No	Matakuliah
1.	Dirasah Agama Intensif
2.	Pembelajaran Mikro
3.	Ilmu Pendidikan Islam
4.	Evaluasi Pembelajaran Kimia
5.	Metodologi Pembelajaran

No	Matakuliah
6.	Perencanaan Pembelajaran
7.	Telaah Kurikulum Pendidikan Kimia SMA/SMK/MA
8.	Kimia Sekolah Komprehensif
9.	Kimia Dasar 1
10.	Kimia Dasar 2
11.	Media Pembelajaran

## 4) Pendidikan Biologi

No	Matakuliah
1.	Dirasah Agama Intensif
2.	<i>Microteaching</i>
3.	Psikologi Pendidikan
4.	Metodologi Pembelajaran Biologi
5.	Media Pembelajaran Biologi
6.	Evaluasi Pembelajaran Biologi
7.	Telaah Kurikulum Biologi
8.	Telaah Kurikulum IPA Terpadu
9.	Perencanaan Pembelajaran
10.	Biologi Umum

e. Telah mengikuti kegiatan pembekalan PPL-Virtual (*coaching*)

## 2. Tugas dan Kewajiban Mahasiswa Praktikan

- a. Mematuhi semua peraturan akademik yang ditetapkan oleh Fakultas dan sekolah/madrasah mitra.
- b. Melaksanakan semua kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan tertib dan penuh kesungguhan yang meliputi:
  - 1) Kegiatan pembekalan (*coaching*) secara daring melalui akun media yang telah disediakan Tim Pengelola.
  - 2) Kegiatan penerjunan/ pemberangkatan ke sekolah/madrasah mitra secara daring melalui media yang telah disediakan Tim Pengelola.
  - 3) Acara penyerahan dan penarikan mahasiswa secara daring melalui media yang telah disediakan Tim Pengelola.
  - 4) Kegiatan orientasi dan observasi sekolah/madrasah mitra.
  - 5) Membantu Guru Pamong mempersiapkan pembelajaran daring sesuai dengan mata pelajaran masing-masing.
  - 6) Membantu Guru Pamong dalam proses pembelajaran, mengawasi pelaksanaan pembelajaran di kelas dan mengoreksi tugas siswa.
  - 7) Membuat video pembelajaran yang kreatif inovatif untuk meningkatkan motivasi siswa dalam pembelajaran.
  - 8) Membuat persiapan pembelajaran dan administrasi lainnya .
  - 9) Melaksanakan kegiatan Praktik pembelajaran di sekolah/madrasah mitra minimal 8 kali.
  - 10) Latihan dan ujian praktik pembelajaran yang telah dijadwalkan.

- 11) Berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing.
  - 12) Membantu kelancaran informasi dari Fakultas ke sekolah/madrasah mitra dan sebaliknya.
  - 13) Menyusun laporan PPL-*Virtual* selambat-lambatnya satu minggu setelah pelaksanaan PPL-*Virtual* selesai.
  - 14) Memakai pakaian rapi dan berpenampilan sopan (kemeja putih dan bawahan hitam beserta jas almamter)
- c. Selama mengikuti PPL-*Virtual*, mahasiswa hanya diijinkan mengambil/mengikuti kuliah pada sore hari (jam V-VI). Jika mengambil kuliah jam I-IV, maka wajib mengajukan permohonan dispensasi kepada dosen pengampu mata kuliah bersangkutan, serta mengajukan pembelajaran susulan untuk mengejar ketertinggalan materi.

### 3. Hak Mahasiswa Praktikan

Mahasiswa peserta PPL-*Virtual* berhak untuk:

- 1) Memperoleh PPL-Kit dan *file* buku panduan PPL-*Virtual*
- 2) Memperoleh bantuan pulsa/paket data
- 3) Memperoleh bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pamong
- 4) Memperoleh nilai yang sesuai dengan kompetensi setelah memenuhi kewajibannya sebagai peserta PPL-*Virtual*

## B. Pengelolaan

### 1. Prinsip Pengelolaan

PPL-*Virtual* dilaksanakan dengan prinsip:

- a. Terbimbing, artinya mahasiswa praktikan dalam melaksanakan tugas-tugasnya dibimbing oleh DPL, guru pamong dan kepala sekolah/madrasah.
- b. Terkonsentrasi, artinya mahasiswa praktikan harus betul-betul terfokus pada kegiatan PPL-*Virtual*. Oleh karena itu, mahasiswa yang melaksanakan PPL-*Virtual* tidak diperkenankan mengambil mata kuliah pada pagi hari .
- c. Terpadu, artinya seluruh kegiatan PPL-*Virtual* merupakan satu kesatuan yang tidak bisa dipisahkan dari program akademik lainnya dan saling menunjang.
- d. Terarah, artinya semua kegiatan dan tugas-tugas PPL-*Virtual* diarahkan untuk pencapaian tujuan dan kompetensi mahasiswa.

### 2. Pengorganisasian Peserta PPL-*Virtual*

Untuk memudahkan pengaturan dan pelaksanaan tugas serta pengawasan, maka mahasiswa praktikan dibagi ke dalam kelompok-kelompok tertentu yang terdiri dari berbagai jurusan/ prodi yang ada di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi. Masing-masing kelompok dikordinir oleh ketua kelompok (mahasiswa) dan dibimbing oleh DPL dan guru pamong

### C. Deskripsi Tugas

#### 1. Tim Pengelola

- a. Bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan PPL-*Virtual*.
- b. Menyusun jadwal kegiatan PPL-*Virtual* mulai dari persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan.
- c. Melaksanakan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan PPL-*Virtual*.
- d. Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi intern pengelola, dengan dosen pembimbing, dan dengan kepala sekolah/madrasah tempat praktik.
- e. Mengadakan monitoring pelaksanaan PPL-*Virtual* ke sekolah/madrasah mitra.
- f. Menyusun laporan kegiatan PPL-*Virtual*.

#### 2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

DPL adalah para dosen Fakultas Sains dan Teknologi yang diberi tugas oleh fakultas sebagai pembimbing dan bersedia membimbing mahasiswa praktikan dengan tertib dan penuh tanggung jawab.

Tugas DPL sebagai berikut:

- a. Mengikuti rapat koordinasi pelaksanaan PPL-*Virtual* melalui media yang telah disediakan Tim Pengelola.
- b. Mengikuti penerjunan mahasiswa secara *virtual* bersama dengan mahasiswa dan pihak sekolah/madrasah mitra.
- c. Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan Guru Pamong dan Mahasiswa bimbingan.
- d. Melakukan pembimbingan sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali.
- e. Menguji pelaksanaan pembelajaran mahasiswa secara *virtual*.
- f. Mengikuti pertemuan dalam rangka penarikan mahasiswa PPL-*Virtual* dari sekolah/madrasah mitra.
- g. Memberikan dan melaporkan nilai PPL-*Virtual* kepada Tim Pengelola sebelum penarikan PPL-*Virtual* melalui web [www.fst.walisongo.ac.id](http://www.fst.walisongo.ac.id).

#### 3. Kepala Sekolah/Madrasah Mitra

Tugas kepala sekolah/madrasah mitra adalah sebagai berikut:

- 5) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan PPL-*Virtual* mahasiswa di sekolah/madrasah yang dipimpin.
- 6) Membuat surat tugas untuk Kepala Sekolah, Koordinator, dan Guru Pamong yang disampaikan kepada Pengelola PPL-*Virtual*.
- 7) Menjaga jalinan kerja sama dan silaturahmi dengan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Walisongo Semarang.

#### 4. Koordinator PPL-*Virtual*

Koordinator ditunjuk oleh sekolah/madrasah mitra, yang bertugas:

- a. Mengikuti rapat-rapat koordinasi yang diselenggarakan oleh Fakultas Sains dan Teknologi .

- b. Menjalin komunikasi dengan Kepala Sekolah, DPL, dan Guru Pamong.
- c. Berkoordinasi dengan mahasiswa dan dosen koordinator terkait penerjunan mahasiswa Peserta PPL-*Virtual*.
- d. Mengadakan monitoring dan pemantauan pelaksanaan PPL-*Virtual*.
- e. Membantu mengkomunikasikan kepada pimpinan sekolah dan membantu menyelesaikan permasalahan yang timbul di sekolah terkait PPL-*Virtual*.
- f. Melakukan kontrol terhadap guru pamong agar melakukan pembimbingan dan ujian mahasiswa praktik.
- g. Mengkoordinir hasil penilaian dari guru pamong dan menginput secara online melalui web [www.fst.walisongo.ac.id](http://www.fst.walisongo.ac.id).
- h. Mengkoordinasikan penarikan Mahasiswa Peserta PPL-*Virtual*.

5. Guru Pamong

Guru Pamong adalah guru-guru bidang studi pada sekolah/madrasah mitra yang diusulkan oleh kepala sekolah/madrasah kepada Dekan Fakultas sesuai dengan bidang studi yang diampunya dan memiliki jenjang pendidikan minimal sarjana (S1).

Tugas Guru Pamong adalah sebagai berikut:

- a. Mengikuti rapat-rapat koordinasi PPL-*Virtual*.
- b. Setiap Guru Pamong bersama DPL membimbing minimal 2 orang mahasiswa.
- c. Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan koordinator, DPL dan mahasiswa bimbingan.
- d. Mengadakan pembimbingan kepada mahasiswa PPL-*Virtual* sebanyak minimal 8 kali pertemuan termasuk penilaian.
- e. Memberikan penilaian terhadap latihan dan ujian praktik mengajar mahasiswa secara *virtual* (instrumen penilaian terlampir).
- f. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk mengikuti dan mengobservasi pembelajaran *virtual* di sekolah/madrasah mitra.
- g. Memberikan pengarahan dan penjelasan bahan tentang silabus mata pelajaran yang akan dipraktikkan mahasiswa .
- h. Membimbing dan memeriksa rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang dibuat oleh mahasiswa praktikan, serta menandatangani.
- i. Mengawasi jalanya praktik mahasiswa di kelas *virtual*.
- j. Memberikan saran dan evaluasi kepada mahasiswa praktikan setelah melaksanakan praktik mengajar.
- k. Mengikuti pertemuan dalam rangka penarikan mahasiswa PPL-*Virtual* dari sekolah/madrasah mitra.

## BAB III

### PELAKSANAAN DAN PEMBIMBINGAN PPL- VIRTUAL

---

#### A. Pembekalan PPL-Virtual (*coaching*)

Kegiatan pembekalan ini berlangsung selama 1 hari, yang dikoordinasikan oleh Tim Pengelola PPL-Virtual. Materi pembekalan meliputi:

- a. Penyegaran kembali masalah-masalah keguruan, antara lain: kebijakan akademik tentang PPL-Virtual, kode etik keguruan, keterampilan dasar mengajar, pembelajaran aktif, penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan penilaian hasil belajar serta refleksi atas pelaksanaan pembelajaran dan model evaluasi di sekolah/madrasah.
- b. Informasi tentang sekolah/madrasah mitra dengan berbagai media pembelajaran *virtual*.
- c. Teknis pelaksanaan PPL-Virtual.
- d. Administrasi dan penyusunan laporan PPL-Virtual.

#### B. Praktik Pengalaman Lapangan Secara *Virtual* (PPL-Virtual)

##### 1. Orientasi Sekolah/ Madrasah Mitra

Kegiatan orientasi pembelajaran adalah kegiatan mengenalkan situasi sekolah kepada mahasiswa dengan cara melakukan wawancara secara daring. Kegiatan ini dikordinasikan oleh kepala sekolah/madrasah mitra atau tenaga kependidikan lainnya yang diberi tugas, meliputi:

- a. Pengenalan berbagai hal yang ada di sekolah mitra yang meliputi: manajemen dan administrasi sekolah/madrasah, administrasi kelas, kurikulum, perpustakaan, lingkungan dan laboratorium sekolah/madrasah.
- b. Wawancara terhadap penyesuaian sekolah terhadap pengelolaan secara *virtual* dalam administrasi, administrasi kelas, perpustakaan, laboratorium, dan pembelajaran kelas.

##### 2. Observasi Model Pembelajaran

Kegiatan observasi model pembelajaran, meliputi:

- a. Informasi dari guru pamong tentang pembelajaran secara daring dan permasalahannya.
- b. Pelaksanaan model pembelajaran virtual oleh guru pamong.
- c. Observasi terhadap model pembelajaran virtual yang dilakukan oleh guru pamong .
- d. Mendiskusikan hasil observasi yang telah dilakukan oleh mahasiswa.

##### 3. Kegiatan Praktik Pembelajaran

- a. Praktik mengajar dilakukan oleh mahasiswa praktikan di kelas *virtual* yang meliputi menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), melaksanakan proses pembelajaran dan melakukan evaluasi hasil belajar.
- b. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan minimal 8 kali, dengan rincian sebagai berikut:
  - Praktik mengajar terbimbing minimal 4 kali
  - Praktik mengajar mandiri 3 kali
  - Ujian Kompetensi 1 kali
- c. Jadwal praktik mengajar ditentukan oleh Guru Pamong.

- d. Refleksi praktik mengajar terbimbing dan mandiri dilakukan setiap selesai mengajar. Refleksi dilakukan bersama teman sejawat dipandu oleh Guru Pamong. hasil refleksi dan temuan berupa permasalahan menjadi bahan untuk perbaikan proses pembelajaran selanjutnya.
- e. Konsultasi praktik mengajar kepada DPL dapat dilakukan setiap saat atas kesepakatan mahasiswa dengan dosen pembimbing.
- f. Mahasiswa bersama Guru Pamong dan DPL melakukan *small group discussion* minimal 3 kali selama kegiatan PPL-Virtual melalui media yang disepakati.
- g. Waktu ujian praktik mengajar ditentukan atas kesepakatan bersama antara mahasiswa, guru pamong dan dosen pembimbing.

#### 4. Kegiatan Non Mengajar

Selain kegiatan mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan praktik manajemen sekolah/ madrasah, pengelolaan sumber belajar/ media, memberikan bimbingan pelajaran tambahan, membimbing ekstrakurikuler dan pembiasaan. Kegiatan non mengajar ini juga bisa diakui sebagai pengganti praktik mengajar virtual di sekolah/madrasah kepada siswa atas kesepakatan Guru Pamong dan DPL.

#### 5. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilaksanakan setelah minimal 7 kali praktik pembelajaran *virtual*. Pengaturan ujian mengajar diserahkan kepada masing-masing Guru Pamong dan DPL.

- a. Praktikan yang akan menempuh ujian praktik pembelajaran *virtual* diwajibkan:
  - 1) Menyerahkan persiapan tertulis RPP pembelajaran *virtual* kepada Guru Pamong dan DPL selambat-lambatnya 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan ujian.
  - 2) Membuat media atau video pembelajaran untuk mendukung proses pembelajaran *virtual*.
  - 3) Membuat instrumen penilaian pembelajaran *virtual*.
  - 4) Menginformasikan platform pembelajaran *virtual* yang digunakan dan memasukkan Guru Pamong dan DPL ke dalam kelas pembelajaran *virtual*.
- b. Guru Pamong dan DPL
  - 1) Menyiapkan instrumen penilaian praktik pembelajaran *virtual* (terlampir).
  - 2) Melakukan observasi praktik pembelajaran *virtual* yang dinilai.
  - 3) Memberikan penilaian dan refleksi terhadap praktik pembelajaran *virtual*.

## BAB IV

### PENYUSUNAN LAPORAN PPL VIRTUAL

---

#### A. Penulisan Laporan

Penulisan laporan PPL-*Virtual* ini dilakukan oleh mahasiswa secara individu dan bersifat wajib. Laporan ini terdiri atas lima bab, yaitu: (1) pendahuluan, (2) Pembekalan (*coaching*), (3) observasi di lingkungan sekolah/madrasah (manajemen dan administrasi sekolah/madrasah, administrasi kelas, kurikulum, perpustakaan, lingkungan dan laboratorium sekolah/madrasah), (4) kegiatan praktik mengajar dan non mengajar, dan (5) penutup.

Isi laporan PPL-*Virtual* menekankan pada refleksi kegiatan mahasiswa praktikan, baik kegiatan praktik mengajar maupun non mengajar. Laporan disahkan oleh kepala sekolah/madrasah, guru pamong, DPL dan Dekan Fakultas.

Laporan PPL-*Virtual* diketik dengan *font Times New Roman* ukuran 12 pada kertas HVS ukuran A4 dengan jarak spasi 1,5 spasi, batas margin kiri dan atas 3 cm, kanan dan bawah 2 cm.

Laporan diserahkan ke Fakultas selambat-lambatnya satu minggu setelah diadakan penarikan PPL-*Virtual*. Laporan PPL-*Virtual* ini digunakan sebagai prasyarat yudisium. File laporan dalam bentuk pdf dikirim ke Tim Pengelola Fakultas melalui web [www.fst.walisongo.ac.id](http://www.fst.walisongo.ac.id).

#### B. Sistematika Laporan

Sistematika laporan PPL-*Virtual* meliputi:

1. Halaman Judul
2. Halaman Tim PPL-*Virtual*
3. Halaman Pengesahan
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Bab I Pendahuluan
  - a. Urgensi PPL-*Virtual*
  - b. Gambaran Umum Sekolah/ Madrasah
7. Bab II Pembekalan (*Coaching*)
8. Bab III Orientasi Sekolah/Madrasah Mitra
  - a. Deskripsi Umum Sekolah/Madrasah Mitra
  - b. Observasi Pembelajaran Model
9. Bab IV Pelaksanaan Praktik Mengajar dan Non Mengajar
  - a. Praktik Mengajar di kelas *Virtual*
  - b. Praktik Non Mengajar
  - c. Kendala Pelaksanaan PPL-*Virtual*
10. Bab V Penutup
  - a. Simpulan
  - b. Saran-saran
11. Lampiran-lampiran.

Keterangan:

1. Halaman judul berisi nama kegiatan, nama sekolah/madrasah, tim PPL-*Virtual*, Logo UIN, fakultas dan tahun kegiatan.
2. Halaman Tim PPL-*Virtual* berisi nama-nama tim PPL-*Virtual* dan sekolah/madrasah mitra.
3. Halaman Pengesahan berisi judul laporan, nama sekolah/madrasah mitra, nama kepala sekolah/madrasah, nama Guru Pamong, nama DPL, nama Dekan Fakultas (beserta tanda tangan).
4. Kata Pengantar berisi antara lain, tujuan kegiatan dan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL-*Virtual*.
5. Daftar Isi, berisi daftar judul bab dan sub bab serta nomor halamannya.
6. Pendahuluan, berisi urgensi PPL-*Virtual*.
7. Pembekalan, berisi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada saat pra PPL-*Virtual* yaitu pembekalan (*coaching*).
8. Orientasi Sekolah/Madrasah Mitra berisi deskripsi umum sekolah/madrasah gambaran umum sekolah/ madrasah meliputi bangunan fisik, kurikulum, sarana dan prasarana, guru dan siswa serta observasi pembelajaran model yang dilaksanakan oleh guru pamong di kelas *virtual*.
9. Pelaksanaan Praktik Mengajar dan Non Mengajar, berisi praktik mengajar di kelas *virtual* (seperti gambaran materi, metode, penggunaan media, evaluasi), praktik non mengajar (administrasi dan manajemen sekolah/madrasah, pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler, pengelolaan sumber belajar) dan kendala-kendala pelaksanaan PPL-*Virtual* dan lain-lain.
10. Penutup berisi simpulan dan saran-saran yang dipelukan guna perbaikan kegiatan pada masa yang akan datang.
11. Lampiran-lampiran berisi:
  - Dokumen-dokumen dari sekolah/madrasah (seperti struktur organisasi, data guru, data siswa, dan lain-lain)
  - Daftar kegiatan mahasiswa dan waktu pelaksanaannya
  - Kalender Akademik
  - Promes
  - Prota
  - Contoh silabus
  - Contoh rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)
  - Portofolio Individu meliputi: Lembar hasil wawancara dan lembar hasil observasi, hasil refleksi, RPP pembelajaran daring dan pendukungnya selama praktik mengajar, jurnal kegiatan non mengajar

## BAB V

### PENILAIAN PPL *VIRTUAL*

---

#### A. Tujuan Penilaian

Penilaian terhadap kegiatan PPL-*Virtual* dilakukan untuk mendapatkan informasi secara akurat tentang tingkat pencapaian kompetensi mahasiswa praktikan dalam menjalankan tugas-tugas praktik pembelajaran di sekolah/madrasah mitra.

#### B. Prinsip Penilaian

Penilaian terhadap kegiatan PPL-*Virtual* ini menggunakan prinsip:

1. Terpadu, maksudnya penilaian dilakukan terhadap berbagai aspek yang meliputi pengetahuan, sikap dan keterampilan
2. Berkesinambungan, maksudnya penilaian dilakukan terhadap seluruh rangkaian kegiatan PPL-*Virtual* mulai dari awal hingga akhir pelaksanaan PPL-*Virtual*
3. Edukatif, maksudnya penilaian dilakukan dengan maksud mendidik dan membimbing mahasiswa praktikan dalam rangka menuju perbaikan
4. Obyektif, maksudnya penilaian dilakukan menurut keadaan yang sebenarnya, jujur dan terbuka sesuai dengan apa yang ditampilkan atau dikerjakan oleh mahasiswa praktikan.

#### C. Aspek Penilaian

Aspek penilaian dalam kegiatan PPL-*Virtual* mencakup:

1. Kegiatan pembekalan (*coaching*) PPL-*Virtual* meliputi: kehadiran, kedisiplinan mengikuti materi pembekalan, dan kesiapan mengikuti upacara penerjunan peserta PPL-*Virtual*
2. Kegiatan praktik pengalaman pembelajaran di sekolah/madrasah mitra meliputi:
  - a. Kehadiran dan kedisiplinan mahasiswa praktikan
  - b. Penguasaan keterampilan pembelajaran (mencakup kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial)
3. Pelaksanaan kegiatan non mengajar (manajemen dan administrasi sekolah/madrasah)
4. Penyusunan Laporan PPL-*Virtual*.

#### D. Penilai

Penilaian kegiatan PPL-*Virtual* dilakukan oleh pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PPL-*Virtual* terdiri dari: pengelola PPL-*Virtual*, guru pamong dan DPL yang dilaksanakan secara terpadu, berkesinambungan, edukatif, dan obyektif.

#### E. Pedoman dan Kriteria Penilaian

Penilaian PPL-*Virtual* mengacu pada lembar penilaian (lihat lampiran). Dengan demikian nilai akhir PPL-*Virtual* merupakan gabungan antara: (1) nilai pembekalan dan laporan PPL-*Virtual* (15%), (2) nilai pencapaian kompetensi diperoleh dari rata-rata nilai praktik pembelajaran dan nilai ujian praktik pembelajaran (oleh guru pamong 60% dan DPL 25%).

Pedoman penilaian menggunakan interval nilai 0 s.d 100, sebagai berikut:

$$\frac{15(N_1) + 60(N_2) + 25(N_3)}{100}$$

Keterangan:

- a)  $N_1$ : nilai pembekalan dan laporan PPL-*Virtual*, bobot 15%
- b)  $N_2$ : nilai rata-rata praktik pembelajaran dari guru pamong, bobot 60%
- c)  $N_3$ : nilai rata-rata praktik pembelajaran dari DPL, bobot 25%

#### **F. Standar Kelulusan**

Standar kelulusan mahasiswa praktikan dinyatakan berhasil melaksanakan kegiatan PPL-*Virtual* apabila mencapai Nilai Akhir (NA) sekurang-kurangnya 70. Mahasiswa praktikan yang belum lulus, dapat mengulang pada semester berikutnya.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

---

Kegiatan PPL-*Virtual* merupakan program akademik Fakultas Sains dan Teknologi sebagai upaya menyiapkan calon tenaga pendidik yang memiliki penguasaan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Program ini tidak dapat terlaksana tanpa kerjasama dengan lembaga pendidikan di lingkungan Kementerian Agama dan Dinas Pendidikan Kota Semarang dan sekitarnya sebagai mitra Fakultas Sains dan Teknologi. Oleh karena itu, dalam pelaksanaannya diperlukan adanya panduan umum yang mengatur seluruh aktifitas yang berkaitan dengan kegiatan PPL-*Virtual*.

Semoga diterbitkannya buku panduan umum PPL-*Virtual* ini membawa manfaat bagi semua pihak terutama kepada sekolah mitra, mahasiswa, dan dosen pembimbing lapangan, dengan iringan doa buku ini dapat menjadi amal baik yang diridhoi Allah SWT. Amin

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

---

1. Instrumen Penilaian *PPL-Virtual* (Guru Pamong)
2. Rekapitulasi Nilai Praktik *PPL-Virtual* (Guru Pamong)
3. Instrumen Penilaian *PPL-Virtual* (DPL)
4. Rekapitulasi Nilai Praktik *PPL-Virtual* (DPL)
5. Format Penilaian Pengelola (Pembekalan dan Laporan)
6. Format Cover Laporan *PPL-Virtual*



**INSTRUMEN PENILAIAN PPL-VIRTUAL (GURU PAMONG)**

Praktik Pembelajaran Latihan / Ujian \*) ke .....

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Mata Pelajaran : .....
4. Materi Pokok : .....
5. Hari/ Tanggal : .....
6. Jam ke : .....

No	ASPEK YANG DINILAI	Skor (65 – 100)
<b>A. PAEDAGOGIS</b>		
1.	Menyiapkan RPP pembelajaran virtual	
2.	Pemahaman terhadap peserta didik	
3.	Ketepatan alat evaluasi	
4.	Kemampuan mengembangkan potensi peserta didik	
5.	Kemampuan pengelolaan kelas <i>virtual</i>	
6.	Kemampuan mengadakan variasi pembelajaran	
<b>B. PROFESIONAL</b>		
7.	Penguasaan materi	
8.	Implementasi Saintifik (Mengamati, Menanya, Mencoba, Menalar, Mengkomunikasikan)	
9.	Implementasi 4 C ( <i>Creativity, Critical thinking, Colaborative, Communication</i> )	
<b>C. SOSIAL</b>		
10.	Kemampuan komunikasi dengan peserta didik	
11.	Kemampuan komunikasi dengan guru pamong	
12.	Kemampuan komunikasi dengan pimpinan sekolah	
<b>D. KEPRIBADIAN</b>		
13.	Berakhlak mulia sebagai seorang guru	
14.	Kedisiplinan menjalankan tugas dan ketaatan terhadap tata tertib	
15.	Kemantapan menjadi guru	
16.	Kestabilan emosi dalam menghadapi persoalan kelas/ siswa	
17.	Memiliki etos kerja	
Skor Total		
Nilai Latihan / Ujian *) ( Skor Total dibagi 17 )		

\*) *coret salah satu*

.....  
Guru Pamong

.....  
NIP.



REKAPITULASI NILAI PRAKTIK PPL-VIRTUAL (GURU PAMONG)

Sekolah Mitra : .....

Mata Pelajaran : .....

No	Nama	NIM	Nilai Latihan							Nilai Ujian	Nilai Praktik (N <sub>2</sub> )
			1	2	3	4	5	6	7		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

Nilai Praktik (N<sub>2</sub>) =  $\frac{\text{Jumlah Nilai Latihan} + (3 \times \text{Nilai Ujian})}{10}$

Semarang, .....  
Guru Pamong

.....  
NIP.

\*) coret salah satu



**INSTRUMEN PENILAIAN PPL-VIRTUAL (DPL)**

Praktik Pembelajaran Latihan / Ujian \*) ke .....

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Mata Pelajaran : .....
4. Materi Pokok : .....
5. Hari/ Tanggal : .....
6. Jam ke : .....

No	ASPEK YANG DINILAI	Skor (65 – 100)
<b>A. PAEDAGOGIS</b>		
1.	Menyiapkan RPP pembelajaran virtual	
2.	Pemahaman terhadap peserta didik	
3.	Ketepatan alat evaluasi	
4.	Kemampuan mengembangkan potensi peserta didik	
5.	Kemampuan pengelolaan kelas <i>virtual</i>	
6.	Kemampuan mengadakan variasi pembelajaran	
<b>B. PROFESIONAL</b>		
7.	Penguasaan materi	
8.	Implementasi Saintifik (Mengamati, Menanya, Mencoba, Menalar, Mengkomunikasikan)	
9.	Implementasi 4 C ( <i>Creativity, Critical thinking, Colaborative, Communication</i> )	
<b>C. SOSIAL</b>		
10.	Kemampuan komunikasi dengan peserta didik	
11.	Kemampuan komunikasi dengan guru pamong	
12.	Kemampuan komunikasi dengan pimpinan sekolah	
<b>D. KEPERIBADIAN</b>		
13.	Berakhlak mulia sebagai seorang guru	
14.	Kedisiplinan menjalankan tugas dan ketaatan terhadap tata tertib	
15.	Kemantapan menjadi guru	
16.	Kestabilan emosi dalam menghadapi persoalan kelas/ siswa	
17.	Memiliki etos kerja	
Skor Total		
Nilai Latihan / Ujian *) ( Skor Total dibagi 17 )		

\*) *coret salah satu*

.....,  
DPL

.....  
NIP.



REKAPITULASI NILAI PRAKTIK PPL-VIRTUAL (DPL)

Sekolah Mitra : .....

Mata Pelajaran : .....

No	Nama	NIM	Nilai Latihan		Nilai Ujian	Nilai Praktik (N <sub>3</sub> )
			1	2		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

$$\text{Nilai Praktik (N}_3\text{)} = \frac{\text{Jumlah Nilai Latihan} + (3 \times \text{Nilai Ujian})}{5}$$

Semarang, .....  
DPL

.....  
NIP.



FORMAT PENILAIAN PENGELOLA  
(PEMBEKALAN DAN LAPORAN)

No	Nama/NIM	Jurusan	Nilai				Nilai Akhir
			Pembekalan	Guru Pamong	DPL	Laporan	
1.							
2.							
3.							
4.							
dst							

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{15(N_1) + 60(N_2) + 25(N_3)}{100}$$

Semarang, .....

Pengelola,

.....

NIP.

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL *VIRTUAL*)  
PROGRAM S1  
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021  
DI MA NEGERI WALISONGO**

**Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan  
Penyelesaian Praktik Pengalaman Lapangan**



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
SEMARANG  
2020**