

**BUKU PEDOMAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
( PPL )**



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
SEMARANG  
2017**



## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrahim*

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah dan inayahNya kepada kita semua, sehingga Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat diselesaikan. Buku panduan ini memberikan dasar dan arah pijakan bagi pelaksanaan kegiatan PPL di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Walisongo terutama bagi mahasiswa, dosen pembimbing, pengelola PPL dan sekolah/Madrasah praktikan.

Fakultas Sains dan Teknologi sebagai lembaga pendidikan yang mempersiapkan dan sekaligus mencetak calon pendidik telah berupaya untuk membentuk lulusannya menjadi calon pendidik yang profesional. Kemampuan ini diukur dari sejauh mana para lulusan memiliki kompetensi kependidikan, baik kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian maupun sosial. Oleh karena itu, PPL merupakan salah satu program yang sangat signifikan dalam memenuhi kebutuhan tersebut.

Kegiatan PPL di Fakultas Sains dan Teknologi diikuti oleh para mahasiswa dari program sarjana (Strata 1) Jurusan Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, dan Pendidikan Matematika. Kegiatan ini diarahkan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa terhadap medan kependidikan di lapangan sekaligus sebagai wahana untuk menerapkan pengalaman teoritis yang telah diperoleh mahasiswa.

KegiatanPPL di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Walisongo dilaksanakan dalam 2 tahap kegiatan (mata kuliah). Tahap pertama berupa kegiatan perkuliahan*micro teaching*, yang bertujuan melatih mahasiswa untuk mempraktikkan teori dalam skala terbatas (simulasi pembelajaran), sedangkan tahap kedua adalah kegiatan PPL yang bertujuan memberikan

pengalaman kepada mahasiswa praktik kependidikan dalam situasi pembelajaran yang sebenarnya.

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, maka kehadiran buku panduan PPL ini dipandang sangat perlu. Buku ini berisi petunjuk pelaksanaan kegiatan PPL di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Walisongo dan dijadikan pegangan bagi mahasiswa praktikan, sekolah/Madrasah praktikan, dosen pembimbing dan pengelola kegiatan. Diharapkan dengan hadirnya buku pedoman ini dapat mengantarkan pelaksanaan kegiatan PPL dapat berjalan efektif dan efisien. Tim Penyusun menyadari bahwa buku pedoman ini selalu perlu dikembangkan dan diperbaiki di kemudian hari. Kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak selalu kami harapkan.

Semarang, Juli 2017

Dekan

Dr. H. Ruswan, M.A.

NIP. 19680424 199303 1 004

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	5
BAB I PENDAHULUAN	7
A. Latar Belakang	7
B. Pengertian	8
C. Tujuan	9
D. Target	10
E. Manfaat	13
F. Status dan Bobot	14
G. Ruang Lingkup Kegiatan	14
H. Waktu	14
I. Tempat	15
BAB II MEKANISME PELAKSAANAAN PPL	17
A. Persiapan	17
B. Pengelolaan	23
C. Deskripsi Tugas	24
BAB III PELAKSANAAN DAN PEMBIMBINGAN PPL	29
A. Pembekalan PPL	29
B. Praktik Pengalaman Lapangan	29
1. Kegiatan Orientasi dan Observasi di Sekolah/Madrasah Latihan	29
2. Kegiatan Observasi Pembelajaran Model	30
3. Kegiatan Praktik Pembelajaran	30
4. Kegiatan Adminstrasi Sekolah/Madrasah dan Bimbingan Siswa	31
5. Ujian Praktik Mengajar	31
BAB IV PENYUSUNAN LAPORAN PPL	33
A. Penulisan Laporan	33
B. Sistematika Laporan	34
C. Laporan Individual	36

BAB V	PENILAIAN PPL	37
	A. Tujuan Penilaian	37
	B. Prinsip Penilaian	37
	C. Aspek Penilaian	37
	D. Penilai	38
	E. Pedoman dan Kriteria Penilaian	38
	F. Standar Kelulusan	39
	G. Mekanisme Penilaian	39
BAB VI	PENUTUP	41
LAMPIRAN – LAMPIRAN		43
	Format Penilaian Pengelola	45
	Format Penilaian Praktik Mengajar	46
	Rekapitulasi penilaian (pedagogik dan profesional)	49
	Instrumen Penilaian Praktik Mengajar Kompetensi sosial dan kepribadian	50
	Rekapitulasi Nilai Praktik Pembelajaran ( $K_1$ dan $K_2$ )	51
	Rekapitulasi nilai (Guru Pamong)	52
	Rekapitulasi Nilai Akhir PPL	53
	Format Daftar Hadir DPL	54
	Format Rencana Kegiatan Praktikum di Sekolah	55
	Format Daftar Hadir Mahasiswa PPL	56
	Contoh Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	57
	Contoh Format Silabus	59
	Contoh Format cover laporan PPL	61

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Fakultas Sains dan Teknologi, merupakan salah satu fakultas di lingkungan UIN Walisongo Semarang yang bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang sains dan teknologi serta pendidikan sains, lulusan yang memiliki wawasan kesatuan ilmu serta berakhlak mulia. Empat jurusan pendidikan yang bernaung di bawah fakultas ini secara khusus bertugas mempersiapkan lulusan calon guru sains dan meningkatkan kompetensi dan profesionalitas dalam bidang kependidikan sains, yang terdiri dari Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, dan Pendidikan Matematika.

Tugas tersebut dapat dilakukan secara profesional apabila mahasiswa dibekali seperangkat ilmu maupun pengalaman baik yang bersifat teoritis maupun praktis. Pengalaman teoritis telah diberikan melalui sistem perkuliahan dalam berbagai ilmu seperti, ilmu agama Islam, ilmu bahasa, ilmu kependidikan, psikologi, dan ilmu sains lainnya. Sedangkan pengalaman praktis diberikan melalui kegiatan praktik langsung di lapangan, melalui PPL.

PPL merupakan program akademik Fakultas Sains dan Teknologi yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana (Strata 1) Jurusan Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, dan Pendidikan Matematika. Secara umum kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan memperluas cakrawala mahasiswa dalam pembentukan kompetensi utama guru. Sesuai amanat Pasal 10 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, kompetensi utama guru meliputi kompetensi

pedagogik, profesional, personal, dan sosial. Lulusan dengan kompetensi guru ini diharapkan mampu berperan sebagai calon pendidik maupun tenaga kependidikan yang mampu melaksanakan tugas-tugas kependidikan di sekolah menengah meliputi pengelolaan pembelajaran dan wawasan kependidikan secara memadai. Melalui kegiatan PPL para mahasiswa diharapkan mampu membimbing, mendorong dan membangkitkan minat dan motivasi peserta didik dalam belajar dan dalam mengatasi problema hidupnya. Selain itu mahasiswa juga belajar dalam membangun komunikasi baik secara personal maupun sosial.

Paradigma kesatuan ilmu yang diusung visi UIN Walisongo menjadikan PPL mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi UIN Walisongo memiliki kekhasan dibandingkan PPL perguruan tinggi lainnya. Hal itu karena tujuan pendidikan sains di UIN Walisongo tidak semata-mata memberikan ilmu pengetahuan dan keterampilan dalam bidang ilmu sains dan pendidikan sains, tetapi juga menanamkan rasa keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, serta mengembangkan kepribadian peserta didik menjadi manusia yang berakhlakul karimah. Mahasiswa juga berkewajiban menginternalisasikan nilai-nilai Islam dan keilmuan lain padamaterisains yang diajarkan.

## **B. Pengertian**

PPL adalah kegiatan belajar mahasiswa yang dilakukan di lapangan untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik di lapangan sehingga target khusus yang merupakan target capaian pembelajaran program studi dapat tercapai. Kegiatan tersebut meliputi pembelajaran dan

pengelolaan administrasi di sekolah/madrasah latihan. Praktik pembelajaran adalah latihan melaksanakan kegiatan pembelajaran oleh mahasiswa di dalam kelas, mulai dari membuat perencanaan pembelajaran (RPP), pelaksanaan dan penilaian. Sedangkan praktik pengelolaan administrasi adalah latihan melaksanakan tugas-tugas administrasi, bimbingan dan lain-lain. Dalam melaksanakan tugas-tugas PPL ini mahasiswa dipandu oleh pihak sekolah/madrasah (kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, kepala TU dan guru pamong), dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Kegiatan PPL Fakultas Sains dan Teknologi diawali dengan pembekalan (*coaching*) pada mahasiswa praktikan. Pembekalan adalah kegiatan orientasi kampus yang berisi penyegaran terhadap materi-materi pembelajaran, keterampilan mengajar, pembelajaran aktif, etika keguruan, dan informasi tentang sekolah latihan.

Mahasiswa yang akan melaksanakan PPL disyaratkan telah melalui perkuliahan *micro teaching* selama satu semester. *Micro Teaching* merupakan kegiatan pra-PPL dimana mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar dalam skala terbatas dan dilaksanakan dengan sistem *peer group*, yang dipandu oleh Tim Pengajar Fakultas Sains dan Teknologi. Kegiatan yang dikemas dalam bentuk perkuliahan ini dimaksudkan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual dan kesiapan teknis tentang proses pembelajaran, dan keterampilan dasar pembelajaran yang selanjutnya dapat digunakan sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga pendidik sebelum terjun ke sekolah/madrasah latihan.

### C. Tujuan

Berdasarkan pemikiran tersebut di atas, maka tujuan yang ingin dicapai dalam PPL adalah sebagai berikut :

- a. Membimbing mahasiswa ke arah terbentuknya pribadi yang memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap yang diperlukan dalam pembentukan profesi Guru Biologi, Guru Fisika, Guru Kimia, dan Guru Matematika
- b. Melatih dan meningkatkan kompetensi keguruan mahasiswa agar dapat terampil melaksanakan tugas-tugas kependidikan baik yang bersifat edukatif di bidang sains, tugas administratif, layanan bimbingan keagamaan, serta kesiswaan
- c. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk dapat beradaptasi dan memahami keberadaan lembaga pendidikan beserta segala permasalahannya baik yang berhubungan dengan proses pembelajaran maupun pengelolaan sekolah secara umum.
- d. Menjalinkan dan meningkatkan hubungan kerjasama kelembagaan antara Fakultas Sains dan Teknologi dengan sekolah/ madrasah latihan

#### **D. Target**

Target yang diharapkan tercapai melalui kegiatan PPL ini adalah terbentuknya pribadi mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi sebagai calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial.

##### **1. Kompetensi Pedagogik**

Kompetensi pedagogik adalah kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, pengelolaan kelas, evaluasi hasil belajar, dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya.

Kompetensi ini meliputi pelaksanaan tugas-tugas pembelajaran di dalam kelas, mulai dari penyusunan rencana pembelajaran, melaksanakan kegiatan pembelajaran, melakukan penilaian proses dan hasil belajar melalui pelaksanaan sejumlah keterampilan mengajar. Dalam kompetensi ini, target minimal yang harus dimiliki mahasiswa setelah mereka melaksanakan PPL adalah :

- Mampu menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) bernuansa kesatuan ilmu (*unity of sciences*)
- Mampu melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan rencana yang telah disusun
- Mampu mengelola pengorganisasian waktu dan siswa dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas secara kreatif, dinamis, dan dialogis
- Mampu berfikir ilmiah dan mengembangkan cara berfikir ilmiah dalam pembelajaran
- Mampu menciptakan suasana pembelajaran yang bermakna dan menyenangkan
- Mampu melaksanakan kegiatan evaluasi proses dan hasil belajar
- Mempunyai komitmen untuk meningkatkan kualitas pembelajaran

## **2. Kompetensi Profesional**

Kompetensi Profesional adalah kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang sekiranya dapat mungkin membimbing peserta didik untuk memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan. Target minimal yang harus dimiliki mahasiswa praktikan setelah mereka melaksanakan PPL adalah :

- Menguasai bidang studi sains yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya
- Mampu mengembangkan materi pokok

- Mampu menggunakan materi penunjang, ilmu keislaman serta keilmuan lain yang dipadukan dalam kegiatan pembelajaran berorientasi kesatuan ilmu.
- Mampu merencanakan dan melaksanakan program remedial dan pengayaan
- Mampu mengkontekstualkan materi pokok dengan kehidupan sehari-hari sesuai dengan bidang studi masing-masing

### **3. Kompetensi Kepribadian**

Kompetensi kepribadian adalah kompetensi yang berhubungan dengan sikap dan kepribadian yang harus dimiliki oleh mahasiswa sebagai calon guru. Target minimal kompetensi kepribadian yang harus dimiliki mahasiswa setelah mereka melaksanakan PPL adalah :

- Menunjukkan sikap dewasa dalam berfikir dan bertindak
- Memiliki perilaku dan bertutur kata sopan
- Memiliki perilaku ilmiah sebagai seorang akademisi
- Menunjukkan rasa tanggung jawab yang tinggi dalam melaksanakan tugas
- Memiliki kedisiplinan yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan kewajiban
- Mampu menampilkan diri sebagai calon Guru Biologi, Guru Fisika, Guru Kimia, atau Guru Matematika yang baik

### **4. Kompetensi Sosial**

Kompetensi sosial adalah kompetensi mahasiswa sebagai calon guru yang berhubungan dengan cara menempatkan diri dalam lingkungan sekolah latihan maupun cara menjalin hubungan dengan orang lain. Target minimal yang diharapkan dimiliki oleh para mahasiswa praktikan adalah :

- Mampu berkomunikasi secara baik dengan orang lain (panitia PPL, dosen pembimbing lapangan, kepala sekolah/madrasah, guru pamong, guru, siswa, komite sekolah/ madrasah, orang tua, dan masyarakat sekitar sekolah/madrasah)
- Mampu bekerjasama sama dengan seluruh komponen sekolah/madrasah latihan maupun antar mahasiswa praktikan
- Berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak fakultas, sekolah/madrasah latihan, dan kelompok praktikan
- Selain itu sebagai seorang calon guru harus memahami dan berpedoman kepada kode etik guru.

## **E. Manfaat**

### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Memperdalam pemahaman mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah/madrasah dengan segala permasalahannya
- b. Memberikan pengalaman lapangan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah/madrasah

### **2. Bagi Sekolah/Madrasah Latihan**

- a. Memperoleh kesempatan untuk berperan serta menyiapkan dan membentuk calon guru sains dan calon tenaga kependidikan yang kompeten
- b. Memperoleh bantuan tenaga, ilmu dan pemikiran untuk pengembangan sekolah/madrasah

### **3. Bagi Fakultas Sains dan Teknologi**

- a. Memperoleh umpan balik (*feed back*) dari pengalaman mahasiswa praktikan terhadap perkembangan kependidikan di lapangan bagi penyesuaian dan pengembangan program akademik Fakultas Sains dan Teknologi
- b. Meningkatkan kerjasama dengan sekolah/madrasah latihan untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi

## **F. Status dan Bobot**

PPL ini merupakan kegiatan intrakurikuler Fakultas Sains dan Teknologi yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana (Strata 1) Jurusan Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, dan Pendidikan Matematika. Kegiatan ini diwujudkan dalam bentuk mata kuliah praktik dengan bobot 4 SKS.

## **G. Ruang Lingkup Kegiatan**

Ruang lingkup (rangkaiannya) dalam kegiatan PPL ini terdiri dari :

- a. Pembekalan PPL (*coaching*)
- b. Praktik Micro Teaching
- c. Pelaksanaan PPL, meliputi :
  1. Kegiatan orientasi dan observasi di sekolah/madrasah latihan
  2. Kegiatan observasi pembelajaran model
  3. Kegiatan praktik pembelajaran di kelas
  4. Kegiatan administrasi sekolah/madrasah dan bimbingan siswa
  5. Kegiatan penilaian praktik pembelajaran
  6. Kegiatan penyusunan laporan
- d. Evaluasi PPL

## **H. Waktu**

1. Kegiatan pembekalan (*coaching*) dilaksanakan seminggu sebelum pelaksanaan PPL dan dilaksanakan selama 1 hari.

2. Waktu pelaksanaan PPL di Fakultas Sains dan Teknologi dilaksanakan pada awal setiap semester.
3. PPL dilaksanakan menggunakan sistem *block*, sehingga mahasiswa praktikan berada di sekolah/madrasah latihan selama kegiatan praktik pembelajaran berlangsung.
4. Waktu efektif kegiatan PPL dalam satu minggu adalah 6 hari kerja sesuai dengan jam kerja sekolah/madrasah latihan.
5. Kegiatan PPL secara keseluruhan dilaksanakan selama 2 (dua) bulan.

## **I. Tempat**

PPL dilaksanakan di lembaga pendidikan formal yang ada di wilayah Kota Semarang dan sekitarnya yang meliputi SMP/MTs, SMA/MA/SMK. Sekolah/madrasah yang dipilih dan ditetapkan sebagai tempat PPL berdasarkan pertimbangan kesesuaian dan kerjasama Fakultas Sains dan Teknologi dengan sekolah/madrasah tempat praktik.



## BAB II

### MEKANISME PELAKSANAAN PPL

#### A. Persiapan

##### 1. Persyaratan Peserta

Mahasiswa peserta PPL yaitu mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Fakultas Sains dan Teknologi
- b. Mendaftarkan diri sebagai peserta PPL secara *online* pada [www.fst.walisongo.ac.id](http://www.fst.walisongo.ac.id)
- c. Khusus mahasiswa S1 reguler, peserta PPL harus mencapai kredit sekurang-kurangnya 110 SKS berindeks prestasi kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,0
- d. Telah lulus mata kuliah pra syarat sesuai dengan jurusan masing-masing dengan *nilai sekurang-kurangnya 2,0 (C)* pada matakuliah sebagai berikut :

##### 1) Pendidikan Matematika

No	Matakuliah
1.	Dirasah Agama Intensif
2.	<i>Microteaching</i>
3.	Ilmu Pendidikan Islam
4.	Telaah Kurikulum Matematika SMP
5.	Telaah Kurikulum Matematika SMA
6.	Media Pembelajaran
7.	Evaluasi Proses dan Hasil Belajar Matematika
8.	Perencanaan Pembelajaran
9.	Metodologi Pembelajaran
10.	Lulus Ujian Kompre Materi (menunjukkan surat

	keterangan dari Jurusan Pendidikan Matematika)
--	--

2) Pendidikan Biologi

No	Matakuliah
1.	Dirasah Agama Intensif
2.	<i>Microteaching</i>
3.	Ilmu Pendidikan
4.	Telaah Kurikulum Pendidikan Biologi Sekolah Menengah
5.	Evaluasi Pembelajaran Biologi
6.	Strategi Belajar Mengajar
5.	Perencanaan Pembelajaran
6.	Media Pembelajaran
7.	Evaluasi Pembelajaran Biologi
8.	Strategi Belajar Mengajar/Metodologi Pembelajaran
9.	Psikologi Pendidikan

3) Pendidikan Fisika

No	Matakuliah
1.	Dirasah Agama Intensif
2.	<i>Microteaching</i>
3.	Ilmu Pendidikan
4.	Telaah Kurikulum Pendidikan Fisika Sekolah Menengah Pertama
5.	Evaluasi Pembelajaran Fisika
6.	Strategi Belajar Mengajar/Metodologi Pembelajaran
7.	Telaah Kurikulum Pendidikan Fisika Sekolah Menengah Atas
8.	Perencanaan Pembelajaran

#### 4) Pendidikan Kimia

No	Matakuliah
1.	Dirasah Agama Intensif
2.	<i>Microteaching</i>
3.	Ilmu Pendidikan Islam
4.	Evaluasi Pembelajaran Kimia
5.	Metodologi Pembelajaran
6.	Perencanaan Pembelajaran
7.	Telaah Kurikulum Pendidikan Kimia SMU/SMK/MA
8.	Kimia Sekolah Komprehensif
9.	Kimia Dasar 1
10.	Kimia Dasar 2
11.	Media Pembelajaran

e. Telah mengikuti kegiatan pra PPL, yaitu pembekalan (*coaching*)

#### 2. Ketentuan Umum Peserta

- a. Mahasiswa yang dapat melaksanakan PPL adalah mereka yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan dari Fakultas
- b. Mahasiswa praktikan harus mentaati peraturan-peraturan dari Fakultas dan sekolah/madrasah latihan
- c. Mahasiswa praktikan harus selalu memperhatikan dan mengikuti petunjuk dari guru pamong, dosen pembimbing, koordinator guru pamong dan kepala sekolah/madrasah
- d. Mahasiswa praktikan harus selalu dapat menunjukkan sikap dan perilaku sebagai seorang pendidik muslim

#### 3. Ketentuan Khusus Peserta

- a. Pelaksanaan PPL diatur oleh Tim Pengelolayang ditetapkan oleh Pimpinan Fakultas Sains dan Teknologi
- b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PPL harus mendaftarkan diri ke bagian pendaftaran PPL Fakultas Sains dan Teknologi
- c. Pembimbing praktik pembelajaran adalah guru pamong yang diberi tugas oleh kepala sekolah dan dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Fakultas diajukan kepada Dekan untuk diberi SK
- d. Pengaturan tentang jadwal praktik pembelajaran ditentukan oleh wakil kepala sekolah/madrasah bidang kurikulum bersama guru pamong
- e. Melaksanakan kegiatan Praktik pembelajaran di sekolah/madrasah latihan, dengan ketentuan :
  - S1 reguler minimal 8 kali dan 1 ujian
- f. Sebelum maupun sesudah melaksanakan praktik pembelajaran, mahasiswa praktikan harus berkonsultasi dengan guru pamong dan/atau dosen pembimbing

#### 4. Tugas Mahasiswa Praktikan

(Melakukan kegiatan mengajar dan non mengajar)

- a. Mentaati peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh fakultas dan sekolah/madrasah latihan
- b. Berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing
- c. Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan format sesuai dengan ketentuan sekolah/madrasah latihan
- d. Melaksanakan praktik mengajar
- e. Melaksanakan tugas-tugas administrasi dan manajemen sekolah serta tugas-tugas yang diberikan oleh sekolah/madrasah latihan

## 5. Kewajiban Mahasiswa Praktikan

Mahasiswa peserta PPL berkewajiban :

- a. Mematuhi semua peraturan akademik yang ditetapkan oleh Fakultas dan sekolah/madrasah latihan
- b. Hadir secara penuh waktu selama PPL (mahasiswa hanya diperbolehkan izin kepada Kepala Sekolah/Madrasah)
- c. Melaksanakan semua kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan tertib dan penuh kesungguhan yang meliputi :
  - 1) Kegiatan pembekalan (*coaching*) di Kampus
  - 2) Upacara pemberangkatan ke sekolah/madrasah latihan di Kampus
  - 3) Acara penyerahan dan penarikan mahasiswa di sekolah/madrasah latihan
  - 4) Kegiatan orientasi dan observasi di sekolah/madrasah latihan
  - 5) Kegiatan pembelajaran model yang terjadwal
  - 6) Latihan dan ujian praktik pembelajaran yang telah dijadwalkan
  - 7) Kegiatan administrasi dan pengelolaan pendidikan
  - 8) Kegiatan ko kurikuler dan ekstra kurikuler secara aktif
  - 9) Pemanfaatan waktu yang ada dengan sebaik-baiknya dalam rangka meningkatkan mutu profesi sebagai calon guru
  - 10) Membantu kelancaran informasi dari Fakultas ke sekolah/madrasah latihan dan sebaliknya,

- 11) Menyusun laporan PPL secara kolektif selambat-lambatnya satu minggu setelah pelaksanaan PPL selesai.
- 12) Membentuk pengurus kelompok praktikan di sekolah/madrasah latihan,
- 13) Memakai pakaian/busana, dengan ketentuan :
  - a. Pakaian Upacara Pemberangkatan PPL

- 1) Pria

- Berbaju putih lengan panjang
- Celana panjang warna hitam
- Berdasi dan berjaket almamater
- Bersepatu pantopel dan berkaos kaki (tidak sepatu sandal)
- Rambut pendek

- 2) Wanita

- Berbaju muslimah warna putih yang sopan
- Rok panjang warna hitam
- Berjaket almamater
- Berjilbab warna putih
- Bersepatu pantopel dan berkaos kaki (tidak sepatu sandal)

- b. Pakaian Harian

- 1) Pria

- Berbaju putih lengan panjang
- Celana panjang warna hitam
- Bersepatu dan berkaos kaki (tidak sepatu sandal)

## 2) Wanita

- Berbaju putih lengan panjang
  - Rok panjang warna hitam
  - Jilbab warna putih
  - Bersepatu (tidak sepatu sandal)
- 14) Selama mengikuti PPL, khusus mahasiswa praktikan program reguler S1 hanya diijinkan mengambil/mengikuti kuliah pada sore hari (jam V-VI). Jika mengambil kuliah jam I-IV, maka PPL dinyatakan batal PPL/ditarik dari sekolah PPL.

## B. Pengelolaan

### 1. Prinsip Pengelolaan

PPL dilaksanakan dengan prinsip :

- a. Terbimbing, artinya mahasiswa praktikan dalam melaksanakan tugas-tugasnya dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), guru pamong dan kepala sekolah/madrasah
- b. Terkonsentrasi, artinya mahasiswa praktikan harus betul-betul terfokus pada kegiatan PPL. Oleh karena itu, mahasiswa yang melaksanakan PPL tidak diperkenankan mengambil mata kuliah pada pagi hari
- c. Terpadu, artinya seluruh kegiatan PPL merupakan satu kesatuan yang tidak bisa dipisahkan dari program akademik lainnya dan saling menunjang
- d. Terarah, artinya semua kegiatan dan tugas-tugas PPL diarahkan untuk pencapaian tujuan dan kompetensi mahasiswa secara menyeluruh

### 2. Pengorganisasian Peserta PPL

Untuk memudahkan pengaturan dan pelaksanaan tugas serta pengawasan, maka mahasiswa praktikan dibagi ke dalam kelompok-kelompok tertentu yang terdiri dari berbagai jurusan/prodi yang ada di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi. Masing-masing kelompok dikordinir oleh ketua kelompok (mahasiswa) dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pamong

### 3. Mekanisme Pengelolaan

PPL ini akan berhasil apabila perencanaannya dan pelaksanaannya dilakukan dengan kerjasama antara semua pihak yang terkait, yaitu pihak Fakultas Sains dan Teknologi (panitia pelaksana, dosen pembimbing, dan mahasiswa) dan pihak sekolah/madrasah latihan (kepala sekolah/madrasah, guru pamong, guru, dan tenaga kependidikan). Selama mahasiswa praktikan mengikuti kegiatan pembekalan (*coaching*), tanggung jawab dan wewenang masih berada di pihak Fakultas, tetapi selama mahasiswa praktikan berada di Sekolah/madrasah Latihan tanggung jawab dan wewenang berada di pihak sekolah/madrasah latihan.

## C. Deskripsi Tugas

### 1. Panitia Pelaksana

- a. Bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan PPL
- b. Menyusun jadwal kegiatan PPL mulai dari persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan
- c. Melaksanakan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan PPL
- d. Mengajukan nama-nama sekolah/madrasah dan unsur terkait (kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, kepala TU dan

- guru pamong) serta nama DPL untuk diusulkan pengangkatannya kepada Dekan
- e. Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi intern panitia, dengan dosen pembimbing, dan dengan kepala sekolah/madrasah tempat praktik
  - f. Mengadakan monitoring pelaksanaan PPL ke sekolah/madrasah latihan
  - g. Menyusun laporan kegiatan PPL
2. Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing adalah para dosen Fakultas Sains dan Teknologi yang diberi tugas oleh fakultas sebagai pembimbing dan bersedia membimbing mahasiswa praktikan dengan tertib dan penuh tanggung jawab.

Tugas DPL sebagaiberikut :

- a. Menghadiri rapat-rapat koordinasi pelaksanaan PPL
- b. Mengikuti upacara pemberangkatan di Kampus, wajib mengantar dan menyerahkan serta menarik mahasiswa praktikan di sekolah/madrasah latihan
- c. Setiap DPL bersama Guru Pamong memberikan bimbingan antara 5–7 orang mahasiswa
- d. Hadir di sekolah/madrasah latihan sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali
- e. Menguji, memberikan dan melaporkan nilai PPL kepada Panitia Penyelenggara selambat-lambatnya satu minggu setelah ujian akhir
- e. Mengisi presensi/daftar hadir yang telah disediakan di sekolah/madrasah latihan oleh ketua kelompok praktikan

### 3. Guru Pamong

Guru Pamong adalah guru-guru bidang studi pada sekolah/madrasah latihan yang diusulkan oleh kepala sekolah/madrasah kepada Dekan Fakultas sesuai dengan bidang studi yang diampunya dan memiliki jenjang pendidikan minimal sarjana (S1).

Tugas Guru Pamong adalah sebagai berikut :

- a. Bersama kepala sekolah/madrasah (bila diminta) mengikuti rapat-rapat koordinasi PPL
- b. Setiap Guru Pamong bersama DPL membimbing  $\pm 5$  -7 orang mahasiswa
- c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk mengikuti dan mengobservasi pembelajaran model di sekolah/madrasah latihan
- d. Memberikan pengarahan dan penjelasan bahan tentang silabus mata pelajaran yang akan dipraktikkan mahasiswa
- e. Membimbing dan memeriksa rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang dibuat oleh mahasiswa praktikan, serta menandatangani
- f. Mengawasi jalanya praktik mahasiswa di kelas
- g. Memberikan saran dan evaluasi kepada mahasiswa praktikan setelah melaksanakan praktik mengajar
- h. Menilai dan menguji mahasiswa praktikan dalam mengajar atau kegiatan lainnya.

#### 4. Kepala Sekolah/Madrasah Latihan

Kepala sekolah/madrasah latihan adalah kepala sekolah/madrasah tempat kegiatan PPL. Tugas kepala sekolah/madrasah latihan adalah sebagai berikut :

- a. Mengikuti rapat-rapat koordinasi yang diselenggarakan oleh Fakultas Sains dan Teknologi
- b. Bersama guru pamong menyelenggarakan rapat koordinasi persiapan PPL mahasiswa di sekolahnya.
- c. Memberikan informasi kepada mahasiswa praktikan tentang garis-garis kebijakan dan tata tertib yang berlaku di sekolah/madrasah
- d. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan PPL mahasiswa di sekolah/madrasah
- e. Menerima dan menyerahkan kembali mahasiswa praktikan kepada Fakultas melalui DPL
- f. Menandatangani laporan PPL yang buat oleh mahasiswa praktikan
- g. Memberikan laporan kepada Dekan tentang pelaksanaan dan permasalahan PPL yang timbul di sekolah/madrasah.



### **BAB III**

## **PELAKSANAAN DAN PEMBIMBINGAN**

## **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

#### **A. Pembekalan PPL (*coaching*)**

Kegiatan pembekalan ini berlangsung selama 1 hari, yang dikoordinasikan oleh Panitia Penyelenggara PPL. Kegiatan tersebut meliputi :

1. Penyegaran kembali masalah-masalah keguruan, antara lain : kebijakan akademik tentang PPL, kode etik keguruan, keterampilan dasar mengajar, pembelajaran aktif, penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan penilaian hasil belajar serta refleksi atas pelaksanaan pembelajaran PAIKEM dan model evaluasi di sekolah/madrasah
2. Penyajian materi administrasi dan supervisi pendidikan
3. Informasi tentang sekolah/madrasah latihan dengan berbagai permasalahannya
4. Teknis pelaksanaan PPL
5. Administrasi dan penyusunan laporan PPL

#### **B. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Jenis kegiatan dalam pelaksanaan PPL di sekolah/madrasah latihan meliputi :

- 1. Kegiatan Pembekalan (*coaching*) dan Observasi di Sekolah/Madrasah Latihan.**

Kegiatan orientasi dan observasi di sekolah/madrasah latihan berlangsung selama satu minggu. Kegiatan ini dikordinasikan oleh kepala sekolah/madrasah latihan atau tenaga kependidikan lainnya yang diberi tugas, meliputi :

- a. Pengenalan berbagai hal yang ada di sekolah latihan yang meliputi : bangunan fisik sekolah/madrasah, personalia, organisasi sekolah, administrasi dan manajemen sekolah, administrasi kelas, kurikulum, perpustakaan, lingkungan dan laboratorium sekolah/madrasah
- b. Observasi terhadap bangunan fisik, administrasi, administrasi kelas, perpustakaan, laboratorium, dan pembelajaran kelas.

**2. Kegiatan Observasi Pembelajaran Model, meliputi :**

- a. Informasi dari guru pamong tentang pembelajaran mata pelajaran dan permasalahannya
- b. Pelaksanaan pembelajaran model oleh guru pamong
- c. Observasi terhadap pembelajaran model yang dilakukan oleh guru pamong
- d. Mendiskusikan hasil observasi yang telah mereka lakukan.

**3. Kegiatan Praktik Pembelajaran**

- a. Praktik mengajar dilakukan oleh mahasiswa praktikan di kelas yang meliputi menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), melaksanakan proses pembelajaran dan melakukan evaluasi hasil belajar.
- b. Jumlah latihan mengajar di sekolah/madrasah latihan disesuaikan dengan jenis program. Untuk program S1 reguler, kegiatan latihan mengajar dilaksanakan minimal 8 kali pertemuan 1 pertemuan ujian. Apabila dalam kondisi tertentu target minimal praktik mengajar tidak terpenuhi, maka dapat ditutup dengan tugas-tugas yang lain seperti bimbingan baca tulis Al Qur'an , les tambahan dan lain-lain.

#### **4. Kegiatan Administrasi Sekolah/Madrasah dan Bimbingan Siswa**

Selain kegiatan edukatif, mahasiswa praktikan juga menerima tugas administrasi sekolah dan bimbingan belajar siswa. Tugas administrasi antara lain meliputi : penataan administrasi, perpustakaan, laboratorium, organisasi intra siswa, kepramukaan dan lain-lain. Sedangkan tugas-tugas bimbingan belajar siswa meliputi : tugas-tugas bimbingan dan penyuluhan baik bimbingan yang berhubungan mata pelajaran maupun bimbingan kesiswaan serta tugas-tugas penyelenggaraan kegiatan ekstra kurikuler sekolah/madrasah.

#### **5. Ujian Praktik Mengajar**

Ujian praktik mengajar dilaksanakan setelah kemampuan mengajar dinilai cukup oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing. Pengaturan ujian mengajar diserahkan kepada masing-masing.

Calon yang akan menempuh ujian praktik mengajar diwajibkan:

- a. Menyerahkan hasil observasi yang diketahui oleh dosen Pembimbing GuruPamong dan Kepala Sekolah satu minggu sebelum ujian dilaksanakan
- b. Mengambil tugas untuk ujian satu minggu sebelum ujian dilaksanakan.
- c. Menyerahkan persiapan tertulis (RPP) kepada GuruPamong, Dosen Pembimbing selambat-lambatnya 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan ujian



## BAB IV

### PENYUSUNAN LAPORAN PPL

#### A. Penulisan Laporan

Penulisan laporan PPL ini dilakukan oleh mahasiswa secara kolektif dan bersifat wajib. Laporan ini terdiri dari lima bab, yaitu : (1) pendahuluan, (2) Pembekalan (*coaching*), (3) observasi di lingkungan sekolah/madrasah, (4) kegiatan praktik mengajar dan administrasi, dan (5) penutup.

Isi laporan PPL menekankan pada refleksi kegiatan mahasiswa praktikan, baik kegiatan edukatif, administrasi maupun pelayanan bimbingan belajar siswa. Laporan disahkan oleh kepala sekolah/madrasah, guru pamong, DPL dan Dekan Fakultas.

Laporan PPL diketik dengan huruf standar menggunakan *font Times New Roman* pada kertas HVS ukuran A5 (seperti bentuk buku ukuran 21 cm x 14,5 cm) ukuran kertas 70 gram dengan jarak spasi 1,5 spasi, batas margin kiri dan atas 2 cm, kanan dan bawah 1,5 cm. Dengan warna cover biru benhur kode warna 464AA5.

Laporan dibuat rangkap 3 (tiga) eksemplar, masing-masing untuk : (1) Fakultas (diserahkan ke pengelola laboratorium pendidikan sub. Laboratorium *Microteaching*), (2) Sekolah/Madrasah Latihan, dan (3) Arsip mahasiswa. Laporan diserahkan ke Fakultas selambat-lambatnya satu minggu setelah diadakan penarikan PPL. Laporan PPL ini digunakan sebagai prasyarat yudisium. File laporan dikirim juga dalam bentuk CD/DVD.

## B. Sistematika Laporan

Sistematika laporan PPL meliputi :

1. Halaman Judul
2. Halaman Tim PPL
3. Halaman Pengesahan
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Bab I : Pendahuluan
  - a. Urgensi PPL
  - b. Gambaran Umum Sekolah/ Madrasah
7. Bab II : Pembekalan (*Coaching*)
8. Bab III : Observasi Lingkungan Sekolah/Madrasah
  - a. Deskripsi Umum Sekolah/Madrasah Latihan
  - b. Observasi Pembelajaran Model
9. Bab IV : Pelaksanaan Praktik Pembelajaran dan Manajemen Pendididkan
  - a. Praktik Pembelajaran di Kelas
  - b. Praktik Administrasi dan Manajemen Sekolah/Madrasah
  - c. Pelaksanaan Kegiatan Ekstra Kurikuler
  - d. Pengelolaan Sumber Belajar
  - e. Kendala Pelaksanaan PPL
10. Bab V : Penutup
  - a. Simpulan
  - b. Saran-saran

Lampiran-lampiran.

Keterangan :

1. Halaman judul berisi nama kegiatan, nama sekolah/madrasah, tim PPL, Logo UIN, fakultas dan tahun kegiatan

2. Halaman Tim PPL berisi nama-nama tim PPL dan sekolah/madrasah latihan
3. Halaman Pengesahan berisi judul laporan, nama sekolah/madrasah latihan, nama kepala sekolah/madrasah, nama Guru Pamong, nama DPL, nama Dekan Fakultas (beserta tanda tangan)
4. Kata Pengantar berisi antara lain, tujuan kegiatan dan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL
5. Pendahuluan, berisi urgensi PPL dan gambaran umum sekolah/madrasah meliputi bangunan fisik, kurikulum, sarana dan prasarana, guru dan siswa
6. Orientasi kampus, berisi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pra PPL yaitu pembekalan (*coaching*)
7. Observasi lingkungan sekolah/madrasah berisi deskripsi umum sekolah/madrasah dan pembelajaran model
8. Pelaksanaan Praktik Pembelajaran sekolah/madrasah, berisi praktik pembelajaran di kelas (seperti gambaran materi, metode, penggunaan media, evaluasi), praktik administrasi dan manajemen sekolah/madrasah, pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler, pengelolaan sumber belajar, dan kendala-kendala pelaksanaan PPL dan lain-lain
9. Penutup berisi simpulan dan saran-saran yang diperlukan guna perbaikan kegiatan pada masa yang akan datang
10. Lampiran-lampiran berisi :
  - Dokumen-dokumen dari sekolah/madrasah (seperti struktur organisasi, data guru, data siswa, dan lain-lain)
  - Daftar hadir mahasiswa dan DPL
  - Daftar kegiatan mahasiswa
  - Kalender Akademik
  - Promes
  - Prota
  - Contoh silabus
  - Contoh rencana pelaksanaan pembelajaran(RPP)
  - Dan lampiran lainnya yang dirasa perlu

### **C. Laporan Individual**

Setiap mahasiswa peserta PPL wajib membuat laporan individual berupa:

1. Laporan harian (Pembekalan, Observasi, Praktik Pembelajaran, Kegiatan Administrasi, Bimbingan dan Ujian Praktik).
2. Prota dan Promes
3. Silabus dan RPP (yang digunakan Praktik dan ujian)
4. Laporan individual dijilid 1 ekslembar dengan cover warna biru muda di serahkan ke panitia PPL bersama dengan laporan kelompok.
5. Ukuran kertas laporan individual A4 (kuarto).

## **BAB V**

### **PENILAIAN PPL**

#### **A. Tujuan Penilaian**

Penilaian terhadap kegiatan PPL dilakukan untuk mendapatkan informasi secara akurat tentang tingkat pencapaian kompetensi mahasiswa praktikan dalam menjalankan tugas-tugas praktik pembelajaran di sekolah/madrasah latihan.

#### **B. Prinsip Penilaian**

Penilaian terhadap kegiatan PPL ini menggunakan prinsip:

1. Terpadu, maksudnya penilaian dilakukan terhadap berbagai aspek yang meliputi pengetahuan, sikap dan keterampilan
2. Berkesinambungan, maksudnya penilaian dilakukan terhadap seluruh rangkaian kegiatan PPL mulai dari awal hingga akhir pelaksanaan PPL
3. Edukatif, maksudnya penilaian dilakukan dengan maksud mendidik dan membimbing mahasiswa praktikan dalam rangka menuju perbaikan
4. Obyektif, maksudnya penilaian dilakukan menurut keadaan yang sebenarnya, jujur dan terbuka sesuai dengan apa yang ditampilkan atau dikerjakan oleh mahasiswa praktikan.

#### **C. Aspek Penilaian**

Aspek penilaian dalam kegiatan PPL mencakup :

1. Kegiatan pembekalan (*coaching*) PPL meliputi: kehadiran, kedisiplinan mengikuti materi pembekalan, dan kesediaan mengikuti upacara pemberangkatan PPL
2. Kegiatan praktik pengalaman pembelajaran di sekolah/madrasah latihan meliputi :
  - a. Kehadiran dan kedisiplinan mahasiswa praktikan
  - b. Penguasaan keterampilan pembelajaran (mencakup kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial)
  - c. Kegiatan ekstra kurikuler
3. Pelaksanaan kegiatan manajemen dan administrasi sekolah/madrasah
4. Penyusunan Laporan PPL.

#### **D. Penilai**

Penilaian kegiatan PPL dilakukan oleh pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PPL terdiri dari: pengelola PPL, guru pamong dan DPL yang dilaksanakan secara terpadu, berkesinambungan, edukatif, dan obyektif.

#### **E. Pedoman dan Kriteria Penilaian**

Penilaian PPL mengacu pada lembar penilaian (lihat lampiran). Dengan demikian nilai akhir PPL merupakan gabungan antara : (1) nilai pembekalan dan laporan PPL (5%), (2) nilai pencapaian kompetensi diperoleh dari rata-rata nilai praktik pembelajaran dan nilai ujian praktik pembelajaran (oleh guru pamong 70% dan DPL 25%).

Pedoman penilaian menggunakan interval nilai 0 s.d 100, sebagai berikut :

$$NA = \frac{5N_1 + 70N_2 + 25N_3}{100}$$

Keterangan :

- a)  $N_1$  : nilai pembekalan dan laporan PPL, bobot 5%
- b)  $N_2$  : nilai rata-rata praktik pembelajaran dari guru pamong, bobot 70%
- c)  $N_3$ : nilai rata-rata praktik pembelajaran dari dosen pembimbing (DPL), bobot 25%

## **F. Standar Kelulusan**

Standar kelulusan mahasiswa praktikan dinyatakan berhasil melaksanakan kegiatan PPL apabila mencapai Nilai Akhir (NA) sekurang-kurangnya 70.

Mahasiswa praktikan yang belum lulus, dapat mengulang pada semester berikutnya.

## **G. Mekanisme Penilaian**

Mekanisme penilaian PPL diatur sebagai berikut :

1. Nilai pembekalan dan laporan PPL diberikan oleh DPL.
2. Nilai rata-rata praktik pembelajaran diberikan oleh guru pamong berdasarkan persiapan tertulis dan pelaksanaan praktik pembelajaran di kelas sesuai dengan beban kewajiban praktik mengajar.
3. Nilai ujian praktik pembelajaran diberikan oleh guru pamong dan dosen pembimbing untuk melihat aspek kompetensi profesional, personal, dan sosial mahasiswa sebagai calon pendidik.
4. Rekap nilai guru pamong dikirim dari sekolah/madrasah latihan kepada Fakultas seminggu setelah diadakan penarikan PPL
5. DPL mengolah nilai akhir PPL sebelum dilakukan yudisium.





## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Kegiatan PPL merupakan program akademik Fakultas Sains dan Teknologi bagi upaya menyiapkan calon tenaga pendidik yang memiliki penguasaan kompetensi pedagogis, profesional, kepribadian, dan sosial. Program ini tidak dapat terlaksana tanpa kerjasama dengan lembaga pendidikan di lingkungan Kementerian Agama dan Dinas Pendidikan Kota Semarang dan sekitarnya sebagai mitra Fakultas Sains dan Teknologi. Oleh karena itu, dalam pelaksanaannya diperlukan adanya pedoman umum yang mengatur seluruh aktifitas yang berkaitan dengan kegiatan PPL.

Semoga diterbitkannya buku pedoman umum PPL ini membawa manfaat bagi semua pihak terutama kepada sekolah latihan, mahasiswa, dan dosen pembimbing lapangan, dengan iringan doa buku ini dapat menjadi amal baik yang diridloi Allah SWT. Amin



## LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. *Format Penilaian Pengelola*
2. *Format Penilaian Praktik Mengajar*
3. *Rekapitulasi Penilaian (pedagogik dan profesional)*
4. *Instrumen Penilaian Praktik Mengajar Kompetensi sosial dan kepribadian*
5. *Rekapitulasi Nilai Praktik Pembelajaran (K1 dan K2)*
6. *Rekapitulasi Nilai (Guru Pamong)*
7. *Rekapitulasi Nilai Akhir PPL*
8. *Format Daftar Hadir DPL*
9. *Format Rencana Kegiatan Praktikum di Sekolah*
10. *Format Daftar Hadir Mahasiswa PPL*
11. *Contoh Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran*
12. *Contoh Format Silabus*
13. *Contoh Format Cover Laporan PPL*





**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

*Alamat : Jl. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan Semarang*

**FORMAT PENILAIAN PENGELOLA  
(PEMBEKALAN DAN LAPORAN)**

No	Nama/NIM	Jurusan	Nilai		Nilai Pengelola
			Pembekalan	Laporan	
1.					
2.					
3.					
4.					
dst					

*Rentang Skor :65 - 100*

$$\text{Nilai Pengelola} = \frac{(\text{Nilai Pembekalan}) + (\text{Nilai Laporan})}{2}$$

Semarang, .....

Pengelola,

.....

NIP.

Form 2



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
Jl. Prof. Dr. Hamka (Kampus II) Semarang 50185**

**INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR  
KOMPETENSI PEDAGOGIK dan PROFESIONAL (K<sub>1</sub>)**

Praktik Pembelajaran Latihan / Ujian \*) ke .....

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Mata Pelajaran/  
Sub Mata Pelajaran : .....
4. Materi Pokok : .....
5. Hari/ Tanggal : .....
6. Jam ke : .....

No	ASPEK YANG DINILAI	SKOR Rentang Skor 65 – 100
<b>A. PRA PEMBELAJARAN</b>		
1.	Kesiapan ruang, alat, dan media pembelajaran	
2.	Memeriksa kesiapan siswa (kehadiran, posisi duduk dll)	
<b>B. MEMBUKA PEMBELAJARAN</b>		
3.	Melakukan kegiatan apersepsi	
4.	Menyampaikan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai dan rencana kegiatan	
<b>C. KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN</b>		
<b>Penguasaan materi pembelajaran</b>		
5.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	

6.	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	
7.	Mengintegrasikan kerja ilmiah dalam pembelajaran	
8.	Mengintegrasikan keterampilan dasar laboratorium	
<b>Pendekatan dan Strategi Pembelajaran</b>		
9.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi tujuan yang akan dicapai	
10.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	
11.	Menguasai kelas	
12.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual/ PAIKEM	
13.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif ( <i>nurturant effect</i> )	
14.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	
<b>Pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran</b>		
15.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar/media pembelajaran	
16.	Menghasilkan pesan yang menarik	
17.	Melibatkan siswa dalam pembuatan dan pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran	
<b>Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa</b>		
18.	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa melalui interaksi guru, siswa, dan sumber belajar	
19.	Merespon positif partisipasi siswa	
20.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	
21.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	

22.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar	
<b>Penilaian Proses dan hasil belajar</b>		
23.	Memantau kemajuan belajar	
24.	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi /tujuan	
<b>Penggunaan bahasa</b>		
25.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lincer	
26.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	
27.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	
<b>D. PENUTUP</b>		
28.	Kesesuaian penilaian dengan materi ajar	
29.	Pemberian tugas rumah	
30.	Guru mengoreksi hasil pekerjaan siswa	
Skor Total		
Nilai Latihan / Ujian *) ( Skor Total : 30 )		

\*) coret salah satu

.....  
Guru Pamong / DPL,

.....  
NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

*Jl. Prof. Dr. Hamka (Kampus II) (024) 7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185*

**REKAPITULASI PENILAIAN  
KOMPETENSI PEDAGOGIK dan PROFESIONAL ( $K_1$ )**

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Jurusan : .....

Praktik Latihan Ke-	1	2	3	4	5	6	7	8	Nilai Rata-rata Latihan
Nilai Latihan									
Nilai Ujian									
Nilai Kompetensi Pedagogik dan Profesional ( $K_1$ )									

$$\text{Nilai } K_1 = \frac{(1 \times \text{Nilai rata-rata Latihan}) + (2 \times \text{Nilai Ujian})}{3}$$

Semarang, .....  
Penilai,

.....  
NIP.

Catatan :

1. Dosen Pembimbing menilai 2 (dua) kali latihan dan 1 (satu) kali ujian
2. Guru Pamong menilai 8 (delapan) kali latihan dan 1 (satu) kali ujian



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

Form 4

*Jl. Prof. Dr. Hamka (Kampus II) (024) 7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185*

**INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR  
KOMPETENSI SOSIAL dan KEPERIBADIAN (K<sub>2</sub>)**

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Jurusan : .....

No	ASPEK YANG DINILAI	SKOR Rentang Skor 65 - 100
1.	Kemampuan berkomunikasi dengan peserta didik	
2.	Kemampuan berkomunikasi dengan guru pamong	
3.	Kemampuan berkomunikasi dengan pimpinan sekolah	
4.	Kemampuan berkomunikasi dengan pihak-pihak sekolah (selain guru pamong dan pimpinan sekolah)	
5.	Kemampuan berkomunikasi teman sejawat	
6.	Keaktifan dalam mengikuti ekstra kurikuler	
7.	Adaptasi dengan lingkungan pendidikan	
8.	Berakhlak mulia sebagai seorang guru	
9.	Kestabilan emosi dalam menghadapi persoalan kelas/siswa	
10.	Memiliki kearifan dalam menyelesaikan permasalahan kelas/siswa	
11.	Kewibawaan sebagai seorang guru	
12.	Sikap keteladanan bagi siswa	
13.	Kedisiplinan menjalankan tugas dan ketaatan terhadap tata tertib	
14.	Sopan santun dalam pergaulan sekolah dan memiliki sikap jujur	
Jumlah Skor		
Skor Rata-rata (K <sub>2</sub> )		

Semarang, .....  
Penilai,

.....  
NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

*Jl. Prof. Dr. Hamka (Kampus II) (024) 7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185*

### REKAPITULASI NILAI PRAKTIK PEMBELAJARAN

Sekolah Latihan : .....

No	Nama	NIM	Mapel	Nilai		Nilai Praktik PPL
				$K_1$	$K_2$	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

$$\text{Nilai Praktik PPL} = \frac{3(K_1) + 2(K_2)}{5}$$

Semarang, .....  
Dosen pembimbing/Guru Pamong\*)

.....  
NIP.

---

**REKAPITULASI NILAI PRAKTIK PEMBELAJARAN**

Sekolah Latihan : .....

No	Nama	NIM	Mapel	Nilai Praktik Pembelajaran( Guru Pamong)	KET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Kepala Sekolah/Madrasah

Koord.DPL

Koord.Guru Pamong,

.....

.....

.....

NIP.

NIP.

NIP.



REKAPITULASI NILAI PPL MAHASISWA  
 FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
 UIN WALISONGO SEMARANG  
 Semester/Tahun Akademik : .....

Form 7

NO	NAMA	NIM	Jur	Nilai Pengelola ( $N_1$ )	Nilai Praktik Pembelajaran		Nilai Akhir PPL	Bobot	Sim bol	Ket
					Guru Pamong( $N_2$ )	DPL ( $N_3$ )				
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

Semarang, .....  
 Koordinator DPL

.....  
 NIP.

Catatan :

$$\text{Nilai Akhir PPL} = \frac{5(N_1) + 70(N_2) + 25(N_3)}{100}$$

KOP SEKOLAH/MADRASAH Form 8

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING (DPL)**

Sekolah /Tempat Latihan : .....

Semester : .....

Tahun Akademik : .....

No	NAMA/ NIP	KEHADIRAN									
		I		II		III		IV		V	
		Tgl	Ttd	Tgl	Ttd	Tgl	Ttd	Tgl	Ttd	Tgl	Ttd
1.											
2.											

Semarang, .....

Kepala Sekolah /Madrasah

.....

NIP. :

Catatan : Daftar Hadir ini di buat rangkap 3 (tiga).

1. Untuk Guru Pamong
2. Untuk Kepala Sekolah/Madrasah
3. Untuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

**KOP SEKOLAH/MADRASAH Form 9**

**RENCANA KEGIATAN PRAKTIKUM DI  
SEKOLAH/MADRASAH LATIHAN**

Nama Mahasiswa : ..... Fakultas/Jurusan : .....  
 NIM : ..... Tempat PPL : .....

JAM	Senin/ Tgl.	Selasa/ Tgl.	Rabu/ Tgl.	Kamis/ Tgl.	Jum'at/ Tgl.	Sabtu/ Tgl.	KET.
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							

Mengetahui  
Kepala Sekolah,

Guru Pamong,

.....  
NIP.:

.....  
NIP.:

- Catatan :
- Rencana Kegiatan ini dibuat rangkap 3 (tiga) :
1. Untuk Guru pamong
  2. Untuk Kepala Sekolah/Madrasah

3. Untuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

KOP SEKOLAH/MADRASAH Form 10

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL  
DI SEKOLAH/MADRASAH LATIHAN**

Sekolah/Madrasah : .....

No.	NAMA/NIM	Senin/ Tgl.....	Selasa/ Tgl.....	Rabu/ Tgl.....	Kamis/ Tgl.....	Jum'at/ Tgl.....	Sabtu/Tgl .....
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
dst							

Mengetahui

Kepala Sekolah/Madrasah ,

Guru Pamong,

.....

NIP.:

NIP.:

.....

Catatan :

Daftar Hadir ini dibuat rangkap 3 (tiga) :

1. Untuk Guru pamong

- 2. Untuk Kepala Sekolah/Madrasah
- 3. Untuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Form 11

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)**  
(Contoh Format)

Satuan Pendidikan : .....

Mata Pelajaran : .....

Kelas / Semester : .....

Alokasi Waktu : .....

Standar Kompetensi : .....

Kompetensi Dasar : .....

Indikator : .....

Alokasi Waktu : .....

Pertemuan I : .....

**I. Tujuan Pembelajaran:**

.....

**II. Karakter Peserta Didik yang Diharapkan:**

.....

**III. Materi Pembelajaran:**

.....

**IV. Metode Pembelajaran:**

.....

**V. Langkah-langkah pembelajaran:**

NO	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENGORGANISASIAN	
		SISWA	WAKTU
	<b>Kegiatan Awal</b>		
1	Menyampaikan tujuan, apersepsi & motivasi		

	<b>Kegiatan Inti</b>		
2	Eksplorasi		
3	Elaborasi		
4	Konfirmasi		
	<b>Penutup</b>		
5	Penutup		
6	Evaluasi/Tes Akhir (terlampir)		

**E. Media Pembelajaran:**

1. Sumber Pembelajaran
2. Alat

**F. Penilaian:**

1. Prosedur:
  - a. Tes awal :
  - b. Tes proses :
  - c. Tes akhir :
2. Bentuk Tes:
  - a. Tes awal :
  - b. Tes proses :
  - c. Tes akhir :
3. Alat Tes:
  - a. Tes awal :
  - b. Tes proses :
  - c. Tes Akhir :

Mengetahui,  
Kepala Sekolah/ Madrasah

.....  
Guru Mata Pelajaran

.....  
NIP.:

.....  
NIP.

Form 12

SILABUS  
(Contoh Format)

**NAMA SEKOLAH** :  
**MATA PELAJARAN** :  
**KELAS/SEMESTER** :

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Ajar	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar

Mengetahui,  
Kepala Sekolah/Madrasah

Semarang,.....  
Guru Mapel...

.....  
NIP.:

.....  
NIP.:

Contoh Halaman Judul

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
PROGRAM S1  
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2016/2017  
DI MTsFatahillah**

**Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan  
Penyelesaian Praktik Pengalaman Lapangan**



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
SEMARANG  
2016**

